

Dadi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Iktatószám: K/40-.../2023.

ELŐTERJESZTÉS

Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 29. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Belső ellenőri tevékenység ellátása megbízási szerződés keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ber.) 15. § értelmében: a költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat.

A 2011. évi CXCV. tv. Áht. 70.§ (1) bekezdése értelmében: a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A belső ellenőri tevékenység végzéséhez szakirányú képzettség szükséges, valamint legalább két évente annak frissítése (továbbképzés, vizsga) jogszabályi előírás, hivatalunkban nincsen olyan személy, aki ennek megfelelő képzettséggel rendelkezik.

A Ber. 15. § értelmében a helyi önkormányzat és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület döntése alapján elláthatja polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

Fentiek alapján, az előző években kialakult az a gyakorlat, amely alapján külső személy útján történik a belső ellenőrzési tevékenység ellátása. Böröczné Kőszegi Zsuzsanna könyvvizsgáló megbízási szerződéssel végezte az önkormányzat és intézményei tekintetében a belső ellenőrzési tevékenységet, akivel jó együttműködés alakult ki.

A korábbi jogviszonyról rendelkező megállapodás 2020. március 4-től 2023. február 20-ig szólt. A könyvvizsgáló részéről beérkezett ajánlat 2023. július 1-től 2025. február 28-ig tartó időszakra, 30.000.-Ft/vizsgálati naponkénti összegre irányul.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a megállapodás tervezetét támogatni szíveskedjenek.

Dad, 2023. június 21.

Lancendorfer Melinda
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT
Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (VI.27.) Kt-határozata
a belső ellenőr megbízásáról

Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzésre irányuló feladatok ellátására Böröczné Kőszegi Zsuzsanna könyvvizsgáló megbízását, az előterjesztés melléklete szerint, jóváhagyja.

Felhatalmazza a jegyzőt a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Laczendorfer Melinda jegyző

Dadi Közös Önkormányzati Hivatal
2854 Dad
Fő u. 21.

Lanczendorfer Melinda
Jegyző részére

Tárgy: árajánlat belső ellenőrzésre

Tisztelt Jegyző Asszony!

Kérésének eleget téve a **belső ellenőrzés végrehajtására a következő árajánlatot teszem a Dadi Közös Önkormányzati Hivatalra (valamint a két Önkormányzatra, költségvetési szerveikre) vonatkozóan.**

A belső ellenőrzés 2023. július 1-jétől 2025. február 28-ig terjedne, amit

30 000 Ft/ ellenőrzési nap (alanyi mentes, ÁFA nem terheli)

összegért vállalom.

A vizsgálatra az éves belső tervek (2023-2024.) alapján kerül sor.

Az ajánlott díj szerint kiállított számla (elvégzett ellenőrzési napok) alapján kerül rendezésre.

A belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (Bkr.) előírtak alapján és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvében leírtak figyelembe vételével látнам el.

A Bkr. 24. § -ában leírtaknak megfelelek:

- több önkormányzatnál, illetve központi költségvetési szerveknél - külső szolgáltatóként
- belső ellenőrzést végzek, így az (5) bekezdésben elvárt szakmai gyakorlattal rendelkezem;
- szakirányú szakképzettségem okleveles könyvvizsgálói és költségvetési minősítést is kaptam.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4)-(6) bekezdéseiben előírt feltételeknek megfelelek, a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához engedélyt kaptam.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet szabályainak megfelelően 5113347 regisztrációs számon a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába kerültem. A belső ellenőrzésre előírt képzési rendben előírtaknak megfelelően a két évenkénti kötelező továbbképzést elvégeztem.

Tata, 2023. június 20.



Bőröczné Kőszegi Zsuzsanna
könyvvizsgáló

2890 Tata Szent István u. 25. sz.

Dadi Közös Önkormányzati Hivatal Kömlódi Kirendeltsége

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9., Tel: 34/470-512, 30/2580656, E-mail: ado@komlod.hu, KRID:157525107

Ügyiratszám: K/466-2/2023/
Ügyintéző: Bartusné Fitos Krisztina
Azonosító: 22997803-2-11
Tárgy: Értesítés - Szelesdomb Kft.

Szelesdomb Kft.
Kömlőd
4/4 hrsz.
2853

É R T E S I T É S**Tisztelt Adózó!**

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet (Vhr.) 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az adóbevallás helyességét az adóhatóság megvizsgálja, a számítási hibát és más hasonló elírást kijavítja, és ha a kijavítás az adófizetési kötelezettség vagy az adóvisszatérítés összegét érinti, az adózót a kijavítástól számított 30 napon belül értesíti.

Tájékoztatom hogy a 2022 . évben folytatott vállalkozási tevékenységéről szóló helyi iparüzési adóbevallása hibásan került kitélésre.

A bevallást az alábbiak szerint javítottam:

Mező név	Eredeti érték	Javított érték
Első részlet összege (2023.09.15.)	42 396 Ft	71 699 Ft
Második előlegrészlet esedékessége	2024.03.15.	2024.03.18.

A bevallást a Vhr. 18. § (1) bekezdése alapján javítottam ki.

Tájékoztatom, hogy a Vhr. 18. § (2) bekezdésben foglaltak alapján, amennyiben a kijavítással nem ért egyet, az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül egyeztetés végett az adóhatósághoz fordulhat. Amennyiben ezen értesítés megállapításaira a 15 napos határidőn belül észrevételt nem tesz, úgy adóbevallása a javított adatok szerint kerül feldolgozásra.

Kömlőd, 2023.06.23.

Lancendorfer Melinda jegyző nevében és megbízásából:

Bartusné Fitos Krisztina
adóügyi előadó

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött az alulírott napon és helyen egyrészről a

Dadi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: Dad Fő u. 21., adószám: 15844806-1-11, képviseli: Lanczendorfer Melinda jegyző) mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Böröczné Kőszegi Zsuzsanna okleveles könyvvizsgáló (székhelye: 2890.Tata, Szent István u. 25. adószám: 48614034-1-31) mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

mint **Szerződő Felek** (a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** vagy **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

I. Általános feltételek

1. A **Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződésben foglalt tartalommal és feltételekkel belső ellenőri feladatok ellátására**. A Megbízottnak (belső ellenőrnek) tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.
2. A jelen szerződésen túl alkalmazandóak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) sz. Korm. rendeletben (*továbbiakban Bkr.*), valamint a Megbízó vonatkozó szabályzataiban – így elsősorban a Szervezeti és Működési Szabályzatban - előírt rendelkezései is.
3. A belső ellenőrzés kiterjed a következő egységekre:
Dadi Közös Önkormányzati Hivatal,
Dad Község Önkormányzat,
Kömlőd Község Önkormányzat,
Dadi Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde,
Gézengúz Napköziotthonos Óvoda, Kömlőd.
4. A belső ellenőrzés a Bkr. 2. § b). pontjában meghatározott tevékenység. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri feladatait a jelen szerződésben foglaltak szerint legjobb tudása szerint teljesíti. A Megbízott nem vehet részt a Megbízó Bkr. 19. § (2) bekezdésében meghatározott operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásaiban.
5. A Bkr-ben elvárt belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése a Megbízó feladata.
6. A Megbízott belső ellenőri tevékenységét a vonatkozó hazai jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, szakmai, etikai normák, a Pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatók alapján, a Megbízott által kidolgozott és a Megbízó által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.
7. A Megbízott köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább a Bkr. 17. § (4) bekezdésében előírtak szerint - két évente - felülvizsgálni, és a – jogszabályok vagy módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt – szükséges módosításokat átvezetni.

8. A Megbízott kijelenti, hogy az előírt szakirányú iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és az előírt szakmai gyakorlattal rendelkezik, jogosult arra, hogy belső ellenőrzési feladatokat ellásson. A „kötségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről” szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet szabályainak megfelelően az 5113347 regisztrációs számon a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába került, a szakmai képzésre előírt követelménynek eleget tett. A Megbízott köteles a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint a belső ellenőri tevékenység ellátására vonatkozóan meghatározott szakmai és egyéb követelményeket fenntartani, a kötelezően előírt szakmai továbbképzéseket saját költségén teljesíteni.

II. A Megbízott jogai és kötelezettségei

9. A Megbízott jogai:

- a) Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére.
- b) Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében – átvenni, illetve visszaadni. A Megbízó a minősített adat megismerésére csak abban az esetben jogosult, ha megfelel az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásoknak (jogszabálynak, helyi szabályozásnak).
- c) Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni.
- d) Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől.
- e) A Megbízott a belső ellenőri feladatok ellátásához saját költségére más személy vagy szervezet munkáját (alvállalkozó bevonása) igénybe veheti ideiglenes kapacitás kiegészítés, váratlan esemény vagy speciális szakértelem szükségessége esetén. A más erőforrás igénybevételét a Megbízó részére köteles szóban jelezni az alkalmazás megkezdése előtt legalább 5 nappal.

10. A Megbízott kötelezettségei:

- a) Ellátja a Bkr. 22. § (1) és (2) bekezdéseiben előírt belső ellenőrzési vezetői feladatokat a jogszabályban rögzített határidőig.
- b) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatokat a Bkr. 21. § (1) és (2) bekezdéseiben leírtak szerint teljesíti.
- c) A Megbízott a feladatait az éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően végzi. Az ellenőrzési terv külön-külön készül Dad és Kömlőd településekre.
- d) Váratlan esemény (pl. betegség) esetén a Megbízott a Megbízót 5 munkanapon belül értesíti. A Megbízott munkából való tartós kiesése esetén (pl. tartós betegség) helyettesítésről a Megbízott nem köteles gondoskodni.
- e) Amennyiben a belső ellenőrré jogszabály vagy helyi rendelkezés vagy nyilatkozattételét teszi szükségessé, a belső ellenőrzési vezetőnek, mint Megbízottnak a kötelezettséget teljesítenie kell. A Megbízott tudomásul veszi az ezzel járó

többletterheket, amiért külön díjazás nem illeti meg. A kötelezettségek teljesítéséhez szükséges határidőket betartja.

- f) A Megbízott az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen, a módszerek kiválasztása során önállóan jár el. Az ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat köteles végrehajtani.
- g) A megbízással kapcsolatos munkalapok, munkaanyagok biztonságos őrzése a Megbízott feladata. Az elkészült jelentések, egyéb dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés, éves terv, éves beszámoló, ellenőrzések nyilvántartásai stb.) elhelyezését, illetve őrzését a Megbízott mellett a Megbízó is ellátja, épp ezért a Megbízó részére 1 példány átadása szükséges.
- h) A külső szolgáltató (Megbízott) készíti el a megbízólevelet, az ellenőrzési programot, amit a Megbízó részére a Bkr.-ben rögzítetteknek megfelelően ad át 1 példányban. Az ellenőrzési programot a Megbízott szakmai megítélésének megfelelően állítja össze.
- i) A Megbízott önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést. Az elkészült dokumentumok (jelentés) egyeztetési és észrevételezési rendjét a Bkr.-ben és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítetteknek megfelelően kell ellátni.
- j) A belső ellenőr további kötelezettségeit a Bkr. 26. § a) - k) pontjai részletezik.

III. A Megbízó jogai és kötelezettségei

11. A Megbízó jogai:

- a) Az ellenőrzés megállapításait megismerni, a Bkr. 42. és 43. §-a szerinti feltételekkel észrevételt tenni és választ kapni.

12. A Megbízó kötelezettségei:

- a) Az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni és együttműködni.
- b) A Megbízott részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani, kérés esetén az eredeti dokumentumokról készített másolatokat a Megbízónak átadni.
- c) Saját hatáskörébe tartozóan az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtani, arról a Megbízottat tájékoztatni.
- d) Az ellenőrzés alatt a Megbízott részére megfelelő körülményt biztosítani.
- e) A Megbízott kérésére teljességi nyilatkozatot adni.
- f) Az ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációkhoz a helyi iktatást (iktatószám adása) biztosítani.
- g) A Megbízott részére a funkcionális függetlenséget biztosítani a Bkr. 19. § (1) pontjában megfogalmazottakra.

IV. Időtartam

- 13. A Megbízó és a Megbízott megállapodnak abban, hogy a megbízási jogviszony 2023. július 1-jétől 2025. február 28-ig jön létre.

V. A Megbízott díjazása

14. A Felek által megállapított és kölcsönösen elfogadott díjat 30 000 Ft/ellenőrzési nap összegben állapítják meg.

Az ellenőrzési napok számát a 2023-2025. évekre szóló ellenőrzési munkaterv tartalmazza Dad és Kömlőd településen egyaránt. Ez szolgál alapot az éves kötelezettségvállalásnak.

Fizetés ütemezése: az elvégzett feladat (ellenőrzési jelentés, ellenőrzési terv, beszámoló stb.) átadását követően az ellenőrzési napok száma alapján a **Megbízott MBH Banknál** vezetett 50430206-10031360 számú bankszámlájára történő átutalással a Megbízó teljesítés igazolása ellenében. A megállapított díj a Megbízott által a jelen Szerződés szerint ellátott valamennyi kötelezettségének ellenértékét, valamint a tevékenység ellátása során felmerült valamennyi költségének ellentételezését és az esetlegesen bevont közreműködők (alvállalkozók) díjazását teljes mértékben tartalmazza, ennek megfelelően a Megbízott további költségtérítésre nem jogosult.

VI. Tanácsadási tevékenység

15. A tanácsadó tevékenységre szóló felkérést a Megbízó és a Megbízott írásban rögzíti. A felkérésnek tartalmaznia kell a tanácsadási tevékenység tárgyát és célját, a beszámolás formáját és határidejét. A díjazásra vonatkozó feltételek megfelelnek a V. pontban leírt ellenőrzési napok szerinti számításnak. A Felek a tanácsadás idő szükségletéről külön megállapodásban döntenek.

VII. Foglalkoztatás

16. A Szerződő Felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely a jelen szerződés érvényességét - akár részben is - érinthetné.
17. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik mindazokkal a képességekkel és tapasztalatokkal, melyek szükségesek ahhoz, hogy a jelen szerződés tárgyát képező körben ellássa mindazokat a feladatokat, melyeket a Megbízó tőle elvár. A Megbízott egyúttal kijelenti, hogy a feladatai elvégzéséhez szükséges jogszabályi rendelkezéseket ismeri.
18. A Megbízott kijelenti, hogy a munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítottak.
19. A Megbízó a jelen szerződés érvényessége alatt teljes bizalmáról biztosítja a Megbízottat. A Megbízó egyben kijelenti, hogy a Megbízott munkájának sikeres végzéséhez szükséges feltételeket biztosítja. A Megbízó garantálja a partneri együttműködést a Megbízottal.
20. A Megbízott a szerződésben meghatározott teendőit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal látja el.

VIII. A Felek együttműködése

21. A Megbízott köteles hatáskörében mindent megtenni, illetve a hatáskörét meghaladó kérdésekben a polgármester (jegyző) figyelmét a szükséges intézkedésekre felhívni.
22. A Szerződő Felek a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről kölcsönösen tájékoztatják egymást.
23. A Megbízott munkája ellátása során köteles a Megbízóval szemben lojális és etikus magatartást tanúsítani.

IX. Összeférhetlenség

24. A Megbízott tekintetében összeférhetlenség áll fenn és ezért nem vehet részt az ellenőrzésben, amennyiben
- a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének vagy alkalmazottjának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója;
 - b) korábban az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének munkáltatói jogköre alá tartozott, a jogviszony megszűnésétől számított egy éven belül;
 - c) az ellenőrizendő szakterülettel vagy intézménnyel közös, illetve kapcsolódó program vagy feladat végrehajtásában közreműködött, a program lezárását, illetve a feladat elvégzését követő egy éven belül;
 - d) az ellenőrzés tárgyilagossága tőle egyéb okból nem várható el.
25. A Megbízott a megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásától köteles haladéktalanul jelzést tenni (szóban, szükség esetén írásban) a Megbízó felé. Összeférhetlenség esetén a Megbízottat az ellenőrzési tevékenységetől fel kell menteni.

X. Titoktartás

26. A Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladatai teljesítése során a megszerzett információkat bizalmasan kezeli.

XI. A megbízási jogviszony megszüntetése

27. A megbízási jogviszony megszüntethető:
- 27.1. rendes felmondással;
 - 27.2. rendkívüli felmondással;
 - 27.3. a Megbízó és a Megbízott közös megegyezésével.
28. A megbízási jogviszony megszüntetésére irányuló megállapodást, illetve nyilatkozatokat írásba kell foglalni.

XII. Módosítás

29. A jelen megbízási szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

XIII. Záró és egyéb rendelkezések

30. A jelen megbízási szerződés a Szerződő Felek akaratát teljes egészében tartalmazza.
31. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerkezete és számozása kizárólag a könnyebb érthetőséget és áttekinthetőséget célozza, annak a jelen szerződés tartalmára kihatása nincs.
32. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen megbízási szerződésben foglalt kötelezettségeket és korlátozásokat önként vállalta mindazon díjazás ellenében, amelyet a jelen szerződés tartalmaz.
33. A belső ellenőrzés során a kapcsolattartók adatai:

33.1. **Megbízó:** Dadi Közös Önkormányzati Hivatal
Kapcsolattartó személy: Lanczendorfer Melinda jegyző
Cím: 2854 Dad, Fő u. 21.
Telefon: 06/34-470-025
e-mail: jegyzo@dad.hu

33.2. **Megbízott:** Böröczné Kőszegi Zsuzsanna
Cím: 2890 Tata Szent István u. 25.
Telefon: 34/479-871 és 70/214-5561
e-mail: boroczne@t-online.hu

34. A Felek a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vagy ahhoz kapcsolódó bármely jogvitát elsősorban tárgyalásos úton igyekeznek megoldani, a kárelhárítás és kárenyhítés területén szorosan együttműködnek. Amennyiben a jogvita tárgyalásos úton nem oldható meg, a Felek a jogvita elbírálására a Komárom- Esztergom Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

35. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A Felek kijelentik, hogy a szerződésből minden Fél 1 (egy) - 1 (egy) példányt átvett.

Dad, 2023. július 01. napján

Böröczné Kőszegi Zsuzsanna
Megbízott

Lanczendorfer Melinda
Megbízó

A Szerződést ellenjegyzem:
dátum:

pénzügyi ellenjegyző