

**A Kömlődi
Gézengúz Napközi Otthonos Óvoda
és Kiscsibe Mini Bölcsőde
munkaterve**

**2024/2025
nevelési évre**



Készítette:

**Mohos-Kopcsándi Rózsa
főigazgató**

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p>201760</p>	<p>Főigazgató: Mohos-Kopcsándi Rózsa</p> <p>..... aláírás</p> <p>Igazgató-helyettes: Makkné Bóka Tünde</p> <p>..... aláírás</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében: Demcsák Felícia</p> <p>..... aláírás</p>	<p>Szülői szervezet nevében:</p> <p>..... aláírás</p>
<p>A dokumentum jellege: NYILVÁNOS</p>	

1. Működési terv

1.1. A munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról.

1.2. A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez

1.3. Az intézmény éves munkaterve és hatályai:

- A Kömlődi Gézengúz Napköziotthonos Óvoda és Kiscsibe Mini Bölcsőde 2024/2025 nevelési évre szóló munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült.
- Az éves munkaterv a Kömlődi Gézengúz Napköziotthonos Óvoda és Kiscsibe Mini Bölcsőde hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembevételével tartalmazza az óvodában ellátandó időszakú, adott évre vonatkozó feladatokat és meghatározza az intézmény 2024/2025-ös óvodai nevelési évének helyi rendjét.
- Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és ez összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladati ellátásra összpontosítva, hatékonyan és eredményesen működjön.
- A 2024/2025 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, valamint az óraadó pedagógusokra egyaránt.
- Az intézmény előző munkatervére, a beszámolóra, értékelésre támaszkodva terveztem meg a 2024/2025-es nevelési év célját és feladatait.
- Területi hatálya: Kömlődi Gézengúz Napköziotthonos Óvoda és Kiscsibe Mini Bölcsőde területe (székhely intézmény és bölcsődei telephely)
- Időbeli hatálya: 2024.09.01 - 2025.08.31.
- Ahhoz, hogy egy óvodai-bölcsődei intézményi rendszer jól tudjon működni, - amely, napjaink elvárásainak megfelel - a köznevelés új irányait a köznevelési törvény hatályos jogszabályait figyelembe kell venni. A sikeres nevelési év egyik alapfeltétele az éves

munkaterv, melyet csak a nevelő munkát befolyásoló törvényi elvárások ismeretében, átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni. Elengedhetetlen az intézmény szakszerű működéséhez a megváltozott törvényi tartalmak ismerete és azok beépítése a megvalósítás különböző folyamataiba. Az előrehaladás feltétele a mindenkori helyzetelemzés, az elmúlt nevelési év eredményeire alapozva, az elmúlt évek tanulságaira építve, az intézmény mérési eredményeit értékelve, s ennek tükrében, az intézmény, valamint csoportszintű feladatainak és eseményeinek megtervezése. A munka során törekszünk jól használható feladat ellátási terv összeállítására, figyelve a terhek egyenletes elosztására, építve a munkatársak adottságaira, erősségeire, az egyenlő esélyek biztosítására.

- Éves munkatervünk középpontjában továbbra is a gyermekek, illetve a szakmai munkánk fejlesztése áll. A 2024/2025-ös nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni a szakmai munka további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, az intézményi céljaink és feladataink elérése érdekében. A gyermekek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

1.4. Általános intézményi adatok:

1.	Az intézmény neve, címe, elérhetőségei	Kömlödi Gézengúz Napköziotthonos Óvoda és Kiscsibe Mini Bölcsőde (székhely) 2853 Kömlőd, Pálóczi u.4. Kiscsibe Mini Bölcsőde (telephely): 2853 Kömlőd, Pálóczi u. 10/B e-mail: komlodovi2853@gmail.com Tel: 30/2576-918
2.	OM azonosító	201760
3.	Fenntartó neve, székhelye	Kömlőd Község Önkormányzata 2853 Kömlőd, Szabadság u.9.
4.	Intézményvezető (2024.01.01-től: főigazgató / Púétv.)	Mohos-Kopcsándi Rózsa
5.	Csoportok száma	óvoda: 2 bölcsőde: 1
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám	óvoda: 50 fő bölcsőde: 8 fő
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje (hétfő-péntek)	óvoda: 6.00 – 16.30 bölcsőde: 7.00 – 16.00
8.	Nevelési év rendje	2024. szeptember 1 -2025. augusztus 31.
9.	Óvodapedagógusok száma	3 fő főiskolai végzettségű óvodapedagógus, ebből 1 fő főigazgató
10.	Óvodai nevelőmunkát közvetlenül segítők száma	2 fő szakképzett dajka
11.	Bölcsődei dolgozók	1 fő kisgyermeknevelő 1 fő bölcsődei dajka
12.	Óvodai tálalókonyhai feladatok ellátása (11.00 – 15.30)	1 fő konyhai kisegítő (önkormányzati dolgozó)

1.5. Az intézménnyel kapcsolatos egyéb információk:

- **Gyermeklétszám adatok (óvoda):**

férőhely: 50 fő

felvett: 37 fő (az év folyamán várható még 4-5 fő új kisgyermek)

- **Óvodánk nyitva tartása:**

Heti 5 munkanapban reggel 6:00 órától, délután 16:30 óráig

Gyerekek elhelyezése reggel 6.00 – 8.00 között, valamint délután 15.00 – 16.30 között összevont csoportban történik.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerinti beosztásban folyik.

- **Az óvoda munkarendje:**

A Köznevelési Törvényben szereplő előírásoknak és az SZMSZ –nek megfelelően. A munkaköri leírások és az SZMSZ mellékletét képezik, amelynek felülvizsgálata, kiegészítése a nevelési év elején megtörténik (október 30-ig).

A nemzeti köznevelésről szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény) 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az intézmény a nevelőtestület által elfogadott pedagógiai program alapján végzi tevékenységét.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/

- **Helyettesítési rend:**

Az intézményvezető távollétében egy - a nevelőtestület egyetértésével, az intézményvezető által megbízott - óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett a munkaszervezésre és az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

- **SNI gyermekek ellátása**

Intézményünkben a speciális nevelési igényű gyermekek ellátása, egyéni fejlesztése heti 3 órában megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógussal történik. Jelenleg egy SNI-s kisgyermeket fejleszt.

- **Logopédiai ellátás**

Óvodásaink logopédiai ellátását a Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Oroszlányi Tagintézménye biztosítja.

- **BTMN gyerekek ellátása**

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni, illetve csoportos fejlesztése heti 3 órában megbízási szerződéssel foglalkoztatott fejlesztő pedagógus által történik. A fejlesztéseken részt vesznek azok a gyerekek is, akik visszamaradtak az óvodába, illetve akiknél valamilyen részképesség-zavar, vagy lemaradás tapasztalható.

2. Pedagógiai terv

2.1. A pedagógiai munka feltételei

Minden köznevelési intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Óvodánk biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, alapvető szükségleteinek kielégítését, gyermeki és emberi jogainak érvényesítését, a differenciált nevelést-oktatást, érzelmi biztonságot nyújt. Úgy szervezzük az óvodai életet, hogy az egyenlő esélyeket biztosítva elősegítse a gyermekek optimális fejlődési folyamatát. Feladatunk a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése, családban történő nevelésének, jólétének biztosítása, veszélyeztetettségének megelőzése és/vagy megszüntetése.

Tárgyi feltételek

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága.

Óvodánk épülete nagyon szép, teljesen felújított, esztétikus berendezéssel, megfelelő eszközökkel el van látva. A régi óvoda épületének teljes felújítása által egy XXI. századi korszerű, tágas intézménnyel büszkélkedhet településünk, melyre büszkék vagyunk rá mi pedagógusok, óvodai dolgozók egyaránt. A felújított intézmény átadása 2021. februárban történt meg, ekkor vehettük birtokba a régi-új intézményi épületet. Az óvoda földszintjén két csoportszoba, két gyermekmosdó, közös gyermeköltöző, tálalókonyha, dolgozói mosdók, pelenkázó, dolgozói öltöző és egyéb tárolóhelyiségek kerültek kialakításra. Az óvoda emeletén vezetői iroda, nevelői szoba, tornaterem, fejlesztőszoba, mosdók és tárolóhelyiségek épültek. Az intézmény felszereltsége, bútorzata, tárgyi eszközei részben újak, részben pedig az óvoda régebbi tárgyi eszközállományából valók. A jogszabályi előírásoknak megfelelnek, csak néhány kisebb meghibásodás történt, melyre azonnali segítséget kaptunk intézményünk fenntartójától.

Az eltelt években mindenki által tapasztalt globális felmelegedés okán, a nyári rendkívüli meleg miatt szükségesnek tartanánk klíma beszerelését az intézménybe. Mivel az előrejelzések szerint a felmelegedés tovább folytatódik, a rendkívüli hőség ellen pedig egészségvédelmi szempontból is védekeznünk kell, ezért célszerűnek tartanánk klíma beszerelését az óvodába és a bölcsődébe egyaránt. Szóbeli egyeztetések már történtek a fenntartóval, ezügyben is tanúsított megértését itt is köszönjük.

Személyi feltételek

Óvodánk humánerőforrása jelenleg létszám szerint megfelelő, képesítést tekintve 1 fő pedagógushiánnyal küzd. Ezt a hiányt ellensúlyozandó, immár második éve alkalmazhatunk pedagógiai asszisztensi munkakörben egy óvodapedagógiai tanulmányokat folytató kolléganőt, aki nyárra már diplomát fog szerezni, így 2025. szeptemberétől már óvodapedagógusi munkakörben tudjuk őt foglalkoztatni.

A nevelő - oktatómunkát így jelenleg 3 óvodapedagógus látja el, 2 szakképzett dajka segítségével. A pedagógiai asszisztens kolléganő is részt vesz a pedagógiai munkában. A konyhai kiegészítő feladatok ellátására az önkormányzat dolgozót biztosít, aki a takarításban és

az udvari munkákban is segít.

Mindenki a munkája ellátásához szükséges legmagasabb képzettséggel rendelkezik. Az óvodapedagógusok mindegyike főiskolai végzettséggel rendelkezik, közülük

- 1 fő fejlesztőpedagógusi vizsgával és közoktatási vezető szakvizsgával rendelkezik
- 1 fő óvodapedagógus
- 1 fő közoktatási vezető szakvizsgával, gyógytestnevelői szakvizsgával valamint tehetséggondozó pedagógus végzettséggel rendelkezik

2.2. Létszám, beosztás, munkarend

Csoportlétszámok:

	Kömlődi Gézengúz Napközi Otthonos Óvoda
Maci:	19 fő
Napsugár	18 fő
Összlétszám:	37 fő
ebből SNI	1 fő (3 főnek számít)
tanköteles korú	9 fő

Várható még: 4-5 kisgyermek (2025. január-február)

Csoportbeosztás:

	Napsugár csoport – részben osztott kis-középső cs.	Maci csoport – részben osztott középső-nagy cs.
Csoportvezető óvodapedagógus	Makné Bóka Tünde	Demcsák Felícia
Óvodapedagógus	Mohos-Kopcsándi Rózsa (13.00 - 16.00) (12.00 – 15.00)	Mohos_Kopcsándi Rózsa (9.30 – 13.00) (8.30 – 12.00)
Pedagógiai asszisztens	Molnárné Richter Bettina (8.30-13.00)	Molnárné Richter Bettina (13.00-16.30)
Dajka	Csótiné Androvity Mónika	Tóth Sándorné

A dolgozók munkaidő beosztásának rendje:

	„A” - hét	„B” - hét
Demcsák Felícia – óvodapedagógus. (kötelező óraszám: 32óra/hét)	hétfő-csütörtök: 9.30-16.00 péntek: 9.30-15.30 óráig	hétfő-csütörtök: 8.00 – 14.30 pénteken: 8.00 – 14.00 óráig
Makné Bóka Tünde – óvodapedagógus (kötelező óraszám: 32 óra/hét)	hétfő-csütörtök:6.00-12.30 péntek: 6.00 – 12.00 óráig	hétfő-csütörtök: 6.00-12.30 péntek: 6.00-12.00 óráig
Mohos-Kopcsándi Rózsa – óvodapedagógus (kötelező óraszám: 32 óra/hét)	hétfő-csütörtök: 8.30-15.00 pénteken: 8.30-14.30 óráig	hétfő-csütörtök: 9.30 – 16.00 péntek: 9.30 – 15.30 óráig
Molnárné Richter Bettina -pedagógiai asszisztens (kötelező óraszám: 40 óra/hét)	Hétfő-péntek: 8.30-16.30	Hétfő-péntek: 8.30-16.30
Csótiné Androvity Mónika - dajka (kötelező óraszám: 40 óra/hét)	Hétfő-péntek: 8.30-16.30	Hétfő-péntek: 7.00-15.00
Tóth Sándorné - dajka (kötelező óraszám: 40 óra/hét)	Hétfő-péntek: 7.00-15.00	Hétfő-péntek: 8.30-16.30

2.3. A nevelési év rendje:

Intézményünk 2024-2025 nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határoztuk meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelve a fejlesztendő területeinket.

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1., utolsó napja 2025. augusztus 31.

Nyári napirend összevont csoportokkal (gyermeklétszámtól függően): 2025. június 10-től – augusztus 31-ig tart.

Szabad, illetve munkaszüneti napok a 2024-2025. nevelési évben: (15/2023. (VII. 13.) GFM rendelete a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről)

- 2024. október 23. szerda – 56-os Forradalom ünnepe – munkaszüneti nap
- 2024.november 1. péntek – Mindenszentek – munkaszüneti nap (3 napos hétvége)

- 2024. december 7. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)
- 2024. december 14. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 27. helyett)
- 2024. december 24. kedd – Szenteste – pihenőnap
- 2024. december 25. szerda – Karácsony – munkaszüneti nap
- 2024. december 26. csütörtök – Karácsony – munkaszüneti nap
- 2024. december 27. péntek – pihenőnap
- 2025. január 1. szerda – Új Év – munkaszüneti nap
- 2025. március 15. szombat - Nemzeti ünnep – hétvége
- 2025. április 18-21. p-h – Nagypéntek; Húsvét -- 4 napos hétvége
- 2025. május 1-2. cs-p -- Munka Ünnepe -- munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
- 2025. május 17. szombat – munkanap -- áthelyezett munkanap (május 2. helyett)
- 2025. június 9. hétfő -- Pünkösdi hétfő -- munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
- 2025. augusztus 20. szerda -- Államalapítás ünnepe -- munkaszüneti nap

A tevékenységek rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik a szorgalmi időszakban. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat is minden csoportban 2024. szeptember 01-től 2025. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős benti és kinti tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2025. 08. 31-ig.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt – gyermeklétszámtól függően – esetlegesen összevont csoportokkal működik az óvoda.

- Őszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)
- Téli szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)
- Tavaszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Az intézmény nyári zárva tartása:

Az óvoda működése folyamatos. A fenntartó jóváhagyása esetén az óvodában 3 hét nyári karbantartási, takarítási leállást tervezünk. Tervezett időpont: 2025. július 28. (hétfő) – augusztus 15. (péntek)-ig.

Szülők tájékoztatása a zárva tartás - fenntartó által jóváhagyott – időpontjáról: 2025. február 15-ig.

A jogszabályok szerint a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, melyek időpontját egyeztetni a Szülői Szervezet tagjaival, illetve a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.

2.4. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, illetve a csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program, beiskolázási terv (pedagógus) elkészítése
- KIRA rendszer kezelése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- oviKRÉTA rendszer megismerése, működtetése

Az elmúlt évek során – bejárva a közoktatás átalakításával járó változások olykor rögzös útjait – számos ismerettel és tapasztalattal gazdagodtunk. A köznevelés-közoktatás átalakítása most egy újabb fordulathoz érkezett, mely újabb kihívások elé állítja a nevelőközösségünket. A közoktatás átalakítás fókuszában jelenleg a pedagógusok teljesítményének értékelése áll.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján a 2024/2025 nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Ennek bevezetéseként az idei nevelési év kiemelt feladata lesz a teljesítményértékelési rendszer bevezetése, megismerése, alkalmazása, gyakorlati kivitelezésének megtervezése.

Az értékelési rendszer két részből áll:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Az egységes és egyedi szempontok (6db egységes, egyet az intézmény határoz meg) további részterületekre osztódnak, amelyek előre meghatározott pontokat érnek, így egy szabályozott értékelési skálával kell dolgozni, egy teljesen új felületen az OviKRÉTÁN.

Ami pozitív ebben a rendszerben, hogy az értékelés a pozitív béreltérítést befolyásolhatja. Ezért is van nagy felelőssége a munkáltatóknak.

A 2024/2025-ös nevelési évben bevezetésre kerül intézményünkben is az OviKréta rendszer. Az OviKréta rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. A nevelési évben kiemelt feladatunk lesz a rendszer megismerése és szakszerű, naprakész használata

2.5. A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladatai

Olyan környezet létrehozása, megtartása óvodánkban és bölcsődénkben - a már meglévő értékekre építve - hogy továbbra is szerető, befogadó, elfogadó, gyermekközpontú intézmény maradjon. Ahol legfőbb érték a gyermek. Partnerkapcsolatok ápolása és építése. Az egész intézmény értékeinek, szakmai színvonalának megtartása, továbbemelése. Az intézmény

hatékony működésének biztosítása mind szakmai mind pedig gazdasági szempontból. Legfőbb célunk, hogy a gyermekeket olyan közeg vegye körül, ahol a biztonság, állandóság, szeretet és elfogadás jellemző, amely támogatja a tanulást, a tanítást, és a gyermekek fejlődéséhez, az iskolára való legoptimálisabb felkészültségéhez vezethet. Fontos, hogy az egyéni bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő és hátrányos helyzetű valamint a tehetséges gyerekek valóban kiemelt figyelmet kapjanak az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

A munkaterv a 2024/ 2025 -ös nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

A nevelési év kiemelt feladatait részben az előző nevelési év értékelései alapján, valamint a jelenlegi nevelési év aktuális helyzetképe alapján jelöltük ki.

Alapvető követelmény, hogy az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja, és a nevelőmunkában, a működtetésben is csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt! Kiemelt felelősség van a szülőkön, hogy ha gyermeküknél bármilyen tünetet észlelnek, az óvoda Házirendje alapján ne vigye, ne engedje közösségbe a gyermekét, hanem gondoskodjon orvosi vizsgálatáról. Az óvodánknak erre fel kell hívnia a szülő figyelmét, amelyben ki kell térni arra is, hogy a szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél bármilyen betegség vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek vagy óvodai dolgozó, aki betegség miatt otthon maradt, csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.

Az egészséges életmódra nevelésen belül kiemelt terület az egészségügyi szempontból biztonságos környezet megteremtése. Fontos a személyi higiéné alapvető szabályainak hangsúlyozása, gyakorlása, az egészség megóvása.

Személyi higiéné

Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek és a dolgozók személyi higiéniájának betartására, melynek központi eleme a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés.

A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.

Az egészséges életmódra nevelésbe tartozik az Oroszlányi Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított játékos gyógytestnevelés foglalkozás. Ezen az 5. életévet betöltött gyermekek vehetnek részt szülői beleegyezéssel, heti egy alkalommal. A gyógytestnevelés foglalkozásokat háziiorvosi szűrővizsgálat előzi meg, melyen megállapításra kerülnek az esetleges mozgásszervi problémák.

Az egészséges életmódra nevelést a nevelési programunk szerint is hangsúlyosan területe óvodai nevelésünknek. Az egészség megőrzése kiemelt nevelési feladatunk, ezért minden tőlünk telhetőt megteszünk a gyerekek egészségének megőrzése érdekében. Az a célunk, hogy minden tevékenységünkkel szolgáljuk a gyerekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését, harmóniáját. Óvodásaink testi-lelki fejlődésének megalapozására a családdal szorosan együttműködve szervezzük az egészségnevelő és prevenciós munkát.

Gondoskodunk:

- egészséges, biztonságos óvodai környezetről
- az óvodás gyermekek egészséges fejlődését elősegítő napirendről
- tisztálkodás, megfelelő wc-használat elsajátításáról
- kulturált étkezési szokások kialakításáról
- mozgásigényük kielégítéséről
- optimális ideig tartó szabad levegőn való tartózkodásról
- elegendő ideig tartó pihenésről
- a balesetek megelőzéséről, védő – óvó előírások ismertetéséről
- hetente vitaminnapok tartásáról (szülői együttműködéssel)
- keresztény és nemzeti ünnepek tartásával a nemzeti nevelés erősítéséről

Továbbra is kiemelt feladatként tekintünk arra, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazottakon túl, a környezetvédelem, a környezettudatos szemléletformálás is a pedagógiai munkánk kiemelt részét képezze.

A környezettudatos szemlélet kialakítása a teljes személyiség fejlődését átható nevelési folyamat, ezért kell e területen a szervezett ismeretátadást már az első életkortól kezdve

biztosítani. A felelősségteljes állampolgárrá nevelés, a környezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása, az értékóvó és értékteremtő tevékenységek elősegítése, a morális elvek, a normák és szabályok betartása, a pozitív környezeti attitűdök kialakítása áthatja az óvodai élet mindennapjait, élménye kihat a gyermeki játékra, mint a tanulás elsődleges formájára is.

A környezeti neveléssel összefüggően tervezett programjaink és, feladataink:

- jeles zöld napok (föld napja, víz világnapja, madarak fák napja, környezetvédelmi világnap stb.) tevékeny feldolgozása.
- a természetben végbemenő aktuális változások figyelemmel kísérése napi szinten.
- a falu nevezetességeivel való ismerkedés
- népszokások felelevenítése, falusi és a nemzeti hagyományok követése
- a faluban található természetvédelmi terület: a gyurgyalag telep életének figyelemmel kísérése.
- az óvoda közelében élő madarak megfigyelése, etetése télen.
- a Pro Vértes Természetvédelmi Közalapítvány madárdalok óvodai programjához történő tavalyi csatlakozás folytatása
- külső környezet alakítására virágültetést szervezünk
- az udvaron levő falevelek, száraz gallyak összegyűjtése
- az óvoda udvarára komposztáló edény elhelyezése
- szelektív óvodai hulladékgyűjtés kialakítása
- napi tevékenységekbe ágyazva megismertetjük a gyerekeket az újrahasznosítás fogalmával
- energiatakarékosság vízzel, árammal, gázzal, papírral a mindennapi tevékenységekbe ágyazva

Differenciált, egyéni fejlesztéssel a gyermekek képességeinek fejlesztése

Fejlesztőpedagógus foglalkoztatása. A gyerekek képességeinek felmérése, fejlesztésre szorulóak kiszűrése.

- A nevelési év elején, szeptemberben végzik el az Oroszlányi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei a tanköteles gyerekek MSSST szűrését, valamint a gyerekek logopédiai szűrését is. A szűrés eredményeinek függvényében foglalkozik óvodánk megbízási szerződéssel foglalkoztatott fejlesztőpedagógusa, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa a fejlesztésre szoruló gyermekekkel.

Jelenleg egy SNI-s kisgyermeket nevelünk intézményünkben, akivel a szakértői bizottság által előírt óraszámban megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus foglalkozik. A gyógypedagógussal folyamatosan együttműködve csoporton belül is egyéni bánásmódban részesül a kisgyermek.

Nagyon fontos a lemaradást, különleges figyelmet igénylő, egyéni képességek, igények figyelembe vétele, ezek fejlesztése.

Feladatunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek jellemző megnyilvánulásának felismerése, melyek megjelennek:

- intellektuális képességekben (szókincse, emlékezete, gondolkodása, kreativitása)
- speciális képességekben (zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros, szociális)
- viselkedési jegyekben (intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység).

A fent jelzett gyermekek segítése a továbbfejlődésben, intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése. Szükség esetén szakszolgálati ellátásuk kezdeményezése.

Szintén fontos a szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusának, fejlesztő pedagógusának, ill. pszichológusának segítségével azon gyermekek felmérése akiknél elmaradás mutatkozik.

Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása

Célunk: A gyermekek jogainak és szükségleteinek biztosítása, jogszabályoknak megfelelő működés.

Az óvodai gyermekvédelem további céljai

- a prevenció
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- az esetlegesen kialakult veszélyeztetettség, hátrányos helyzet segítése, lehetőségeinkhez

mérten történő korrigálása

- együttműködés a gyermekvédelmi munkát segítő különböző intézményekkel és szakemberekkel

Feladataink

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése
- jelzőrendszer gyakorlati működtetése
- az óvodai gyermekvédelem feladata a gyermeki jogok védelme és érvényesítése az óvodai nevelésben
- az esetlegesen integráltan fejlesztett gyermekek számára biztosítani mindazokat a speciális pedagógiai megsegítéseket, amelyre a szakértői bizottság javaslatot tesz

A 2024/2025 nevelési évre vonatkozó részletes gyermekvédelmi munkatervet jelen munkaterv I.számú melléklete tartalmazza.

2.6. Intézményvezető felelőssége és elvárások

- A nevelőtestület támogatása, a pedagógiai folyamatok nyomon követése; befogadó tanulási környezet teremtése a célok megvalósulása érdekében a pedagógiai programnak megfelelően; az egészséges életmód valamint az érzelmi, erkölcsi nevelés és társas kapcsolatok szokás és szabályrendszerének alakítása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek integrált nevelésével kapcsolatos feladatok megvalósítása, a szakvéleményben megjelölt fejlesztési feladatokhoz szükséges szakemberek biztosítása, a pedagógiai szakszolgálat vezetőjével és az utazó gyógypedagógusokkal való kapcsolattartás, rendszeres konzultáció
- A pedagógus továbbképzéseken való részvétel biztosítása
- A személyi és infrastrukturális feltételek zavartalan biztosítása, eszközbővítés, állagmegóvás, fejlesztés
- Kapcsolattartás és fejlesztő célú visszajelzés a szülőkkel és egyéb külső partnerekkel

2.7. A nevelőtestület felelőssége

- Gyakorlati és dokumentációs munkájuk szükség szerinti megújítása az elvárásoknak megfelelően, naprakész tervező munka
- Az egyéni bánásmód alkalmazása a csoport napi tevékenységeiben. A napirend szerinti tevékenységek biztosítása, kiemelt időt biztosítva a szabad játékra, mindennapi mozgástevékenységekre
- A családokkal való hatékony együttműködés eddigi jó gyakorlatának folytatása, kiemelten a sajátos nevelési igényű és a magatartási problémákkal küzdő gyermekek családjával való napi kapcsolattartásra
- A szülők széleskörű bevonásával a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés
- A partnerekkel való együttműködés fenntartása, megújítása, új partnerek felkutatása

2.8. A célok elérését támogató feladataink

- A pedagógiai munka tudatos tervezése és a megvalósulás folyamatos nyomon követése, szükség esetén beavatkozás, korrigálás
- A helyi pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása
- A pedagógiai és vezetői eszköztár gyarapítása, szakmai megújulás
- Az intézményi önértékelési feladatok tervszerű megvalósítása

2.9. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Óvodai ismertető küldése	április eleje	igazgató
2.	Meghívás a 3 évesnél kisebb gyermeket nevelő szülőknek szülői értekezletre.	április közepe	igazgató
3.	Nyílt Nap leendő óvodásoknak.	április vége	óvodapedagógusok
4.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetének lakóépületeinél és az óvoda bejáratán.	április vége	óvodapedagógusok
5.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	április vége	igazgató
6.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	május	igazgató
7.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	május	igazgató
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	augusztus vége	igazgató

2.10. A 2024/2025-as nevelési év értekezletei

Nevelőtestületi értekezletek témái

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 10.	alkalmazotti közösség	Évkezdő nevelőtestületi értekezlet, munkaterv ismertetése , véleményezése, elfogadása,
Szeptember 12.	nevelőtestület	oviKRÉTA használata, pedagógus teljesítménycélok megbeszélése
Október 03.	alkalmazotti közösség	„Tök jó buli“ óvodai program szervezési feladatai
December 13.	alkalmazotti közösség	őszi időszak-záró munkatársi értekezlet
Január 15.	alkalmazotti közösség	nevelési félév záró értekezlet

Április 03.	alkalmazotti közösség	Közelgő ünnepek, események szervezési feladatai
Június 12.	alkalmazotti közösség	nevelési év -záró értekezlet, beszámoló elfogadása

Szülői értekezletek témái

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 21.	nevelőtestület, szülők, polgármester	tanévnyitó szülői értekezlet, az új csoportfelosztás ismertetése az első féléves programok
Január 16.	nevelőtestület, szülők	félév-értékelése, beiskolázási lehetőségek és feladatok, a második féléves programok

Szülői szervezeti megbeszélések

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 21.	óvodavezető, óvodapedagógusok, szülői szervezet tagjai	Tagok megválasztása, Munkaterv megbeszélése
Január 16.	óvodavezető, SZMK- tagok	első félév értékelése, a második félév programjainak ismertetése
Június 12.	óvodavezető, SZMK- tagok	Beszámoló véleményezése, elfogadása

Fogadóórák terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

3. Az óvoda feladatellátásának terve

3.1. Napirend a 2024/2025 nevelési évre

6.00	Óvoda nyitása
6.00-8.00	Gyülekezés, játék összevont csoportokban
8.00-9.00	Készülődés a reggelihez, rövid torna, reggeli
9.00-10.15	Óvodai foglalkozások, fakultatív tevékenységek
10.15-11.30	Játék az udvaron, csoportszobában. közben 10.45-kor folyadékkal kínálás
11.15-12.10	Készülődés az ebédhez, ebéd
12.10-12.30	Készülődés a pihenéshez, mese
12.30-14.15	Csendes pihenő
14.20-15.10	Folyamatos felkelés, uzsonna
15.10-16.30	Játék, mese, fakultatív tevékenységek, folyamatos hazabocsátás
16.30	Óvoda zárása

3.2. Tevékenységek a 2024/2025 nevelési évben

Rendszeres óvodai tevékenységek

Verselés-mesélés, rajzolás -festés- mintázás – kézimunka, mozgás, ének- zene, énekesjáték gyermektánc , külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal, külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal,

A tevékenységek formája a célnak megfelelően, de rugalmas időkeretben történik. A tevékenységek tervezése, szervezése kötelező és kötetlen formában is megjelenik. Meghatározói: az óvodapedagógus szakmai szabadsága, a gyermek érdeklődése, a téma, a megvalósítás módszerei.

A testnevelés és énekes játék kötött, törekszünk az egész csoportos foglalkoztatási formában történő megvalósulásukra.

Fejlesztőpedagógiai foglalkozás

Óvodánkban megbízási szerződéssel heti 3 órában évek óta ugyanaz a fejlesztőpedagógus végezte a gyerekek fejlesztését. Az idei nevelési évtől ő sajnos már nem tudta vállalni ezt a munkát, ezért keresni kellett egy új fejlesztőpedagógust, aki elvégzi az óvodai fejlesztést. Bízunk benne, hogy legalább olyan hosszútávú és eredményes lesz az együttműködés az új fejlesztőpedagógussal is, mint a régivel volt.

Logopédiai foglalkozás

A beszédhibás, illetve beszédfejlődésükben elmaradást mutató gyerekek részére az oroszlányi pedagógiai szakszolgálat logopédusa tart beszédfejlesztő foglalkozásokat heti 2 órában.

Gyógytestnevelés foglalkozás

Az oroszlányi pedagógiai szakszolgálattal jelenleg egyeztetés alatt áll az óvodai gyógytestnevelés foglalkozások leszervezése. Várhatóan heti egy alkalommal biztosítja majd orvosi szűrést követően, óvodánk 5 évet betöltött, rászoruló gyermekei számára a gyógytestnevelés foglalkozások tartását.

Hittan

Hitoktatásra az egyéni szülői igényeknek és engedélyeknek megfelelően a délutáni időszakban kerül sor játékos, a gyermekek életkorához illeszkedő formában és módszerekkel évek óta ugyanazzal a hitoktatóval.

3.3. A 2024/2025 nevelési év esemény naptára:

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
szeptember 10.	Munkatársi értekezlet	Mohos-Kopcsándi Rózsa
szeptember. 24.	Szülői Értekezlet SZMK értekezlet	Mohos-Kopcsándi Rózsa
szeptember. 05-06-09.	Iskolába lépő óvodások felmérése (MSSST-szűrés, logopédiai szűrés)	szakszolgálat fejlesztőpedagógusa, logopédusa
szeptember 15.	Szüreti felvonulás	óvoda kollektívája
szeptember 18.	Mozgásszervi szűrővizsgálat	házi orvos
szeptember 26.	Tisztasági vizsgálat	védőnő
szeptember 30.	Népmese napja	óvodapedagógusok (Makkné Bóka Tünde)
szeptember- november	őszi dekoráció elkészítése	óvodapedagógusok
október 04.	Állatok Világnapja	óvodapedagógusok (Demcsák Felícia)
október 22.	Megemlékezés okt.23.	Mohos-Kopcsándi Rózsa
október 24.	„Tök jó buli“	óvodapedagógusok
november 11.	Márton nap az óvodában Fényképezkedés	óvodapedagógusok
november 11.	Fényképezkedés	óvodapedagógusok
november 20.	Fogadóóra	óvodapedagógusok
december. 06.	Mikulás ünnepség	óvodapedagógusok
december 08.	Adventi gyertyagyújtás	óvoda kollektívája
december 13.	Luca nap az óvodában	óvodapedagógusok
december18.	Karácsony az óvodában	óvodapedagógusok
december.	Téli+Ünnepi dekoráció	óvoda kollektívája
január.16.	SZMK értekezlet	Mohos-Kopcsándi Rózsa
január 16 .	szülői értekezlet	Mohos-Kopcsándi Rózsa óvodapedagógusok
február.	farsangi hét lebonyolítása,	óvoda kollektívája

	dekoráció, előkészületek a bálra	
február 15.	Óvodások Farsangi Bálja	óvoda kollektívája, szülői szervezet
február vége	„Egész nap egészségesen“	óvodapedagógusok
március. 14.	Megemlékezés márc 15.	Mohos-Kopcsándi Rózsa
április	Tojásgurítás, nyuszi simogató	óvodapedagógusok
április	Fényképész az óvodában	óvodapedagógusok, fényképész
április	általános iskolai beiratkozás	szülők
április	Nyílt Nap leendő ovisoknak	alkalmazotti közösség
április	Védőnői ellenőrzés	védőnő
április 22.	Föld napja	óvodapedagógusok
május	Óvodai beiratkozás	Mohos-Kopcsándi Rózsa
május	Anyák napja	csoportok, óvodapedagógusok
május 10.	Madarak , fák napja	alkalmazotti közösség
május 30 – június 3.	Gézengúz hét	óvodapedagógusok
Június. 06.	Évzáró Ballagás	Mohos-Kopcsándi Rózsa óvoda kollektívája
június 05.	Környezetvédelmi világnap	alkalmazotti közösség
június	SZMK értekezlet	Mohos-Kopcsándi Rózsa
június	Pedagógus Nap	Mohos-Kopcsándi Rózsa
június	Évzáró munkatársi értekezlet	Mohos-Kopcsándi Rózsa
augusztus	Nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület

3.4. Egyéb feladatok, és megbízatások, annak felelősei a 2024/2025-es nevelési évben

Egyéb feladatok, megbízatások	Felelős
Óvodavezető-helyettes	Makkné Bóka Tünde, Demcsák Felícia
Étkezési nyilvántartások vezetése, létszám jelentés	Makkné Bóka Tünde
Felvételi mulasztási naplók vezetése igazolások begyűjtése	Csoportvezető óvónők
oviKRÉTA vezetése	Minden pedagógus
Gyermekvédelmi feladatok	Mohos-Kopcsándi Rózsa, Makkné Bóka Tünde, Demcsák Felícia
Intézményi alapdokumentumok áttekintése	Mohos-Kopcsándi Rózsa
Beiskolázási terv	Mohos-Kopcsándi Rózsa
Éves tervek, tematikus tervek készítése	Minden pedagógus
Fejlődési lapok vezetése	Minden pedagógus
Média felelős	Demcsák Felícia
Jegyzőkönyvek írása, vezetése	Demcsák Felícia
faliújság felelős egészségügyi felelős	Demcsák Felícia
szertár felelős	Csótiné A. Mónika, Tóth Sándorné
Udvari játékok ellenőrzésének vezetése	Csótiné Mónika, Tóth Sándorné
dekoráció	minden dolgozó

3.5. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzendő terület	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzés időpontja
oviKRÉTA	Óvodapedagógusok	betekintő ellenőrzés	Mohos-Kopcsándi Rózsa	szept.30. december
Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés	Mohos-Kopcsándi Rózsa	folyamatos
Éves tervek	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés	Mohos-Kopcsándi Rózsa	szeptember 30.
Étkezési nyilvántartás	Makkné Bóka Tünde	dokumentum egyeztetés	Mohos-Kopcsándi Rózsa	minden hónap utolsó munkanapja
Csoportszobák tisztasága	dajkák	megfigyelés	Mohos-Kopcsándi Rózsa	folyamatos
Egyéni fejlettségmérő lapok	Óvodapedagógusok	dokumentum elemzés	Mohos-Kopcsándi Rózsa	szeptember május
foglalkozás , tevékenység látogatás	Óvodapedagógusok	megfigyelés megbeszélés vélemények egyeztetése	Mohos-Kopcsándi Rózsa	egyeztetett időpontban

Az ellenőrzés és értékelés célja: A nevelőmunka segítése és fejlesztése, valamint az óvodapedagógusok segítése.

3.6. Intézményellenőrzési program

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése rendszeres vizsgálat (havonta)
- Nyitva tartási idő, munkaidő, ellenőrzése folyamatosan
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése. szeptember-október
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. szeptember
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. október, március
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. I.II. félév
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. I.-II. félév
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlap)
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. I.-II. félév
- Beiskolázási adatkezelés szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése (Beiskolázási időszak)
- Kömlőd Község Önkormányzatának a közoktatási intézmények adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó rendeletének megtartása (folyamatos)
- Munkaterv, annak végrehajtása és beszámoló tartalmi, formai követelményei (folyamatos)
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása (folyamatos)
- Statisztika (folyamatos)
- KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés
- elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata

A Kiscsibe Mini Bölcsőde munkaterve **a 2024/2025 gondozási-nevelési évre**

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtószervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 28/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 7/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

A Kiscsibe Mini Bölcsőde bemutatása:

A Kömlődi Gézengúz Napköziotthonos Óvoda és Kiscsibe Mini Bölcsőde bölcsődei telephelye 2024. április 2-án nyitotta meg a kapuit a település legkisebb lakói előtt. A megnyitás hosszú folyamat eredményeként történt meg, melyet tervszerű, felelősségteljes, komoly munka előzött meg a szülői igényfelméréstől kezdve az építkezésen át, a birtokbavételig.

Mint minden új épület, korszerű, modern, minden igényt kielégítő berendezéssel és felszereltséggel bír. Egy csoportszoba, hozzátartozó mosdóval, egy gyermek öltöző-átadó helyiség, tálalókonyha külön mosogató helyiséggel, nevelői szoba (iroda), dolgozói öltöző és mosdó, mozgáskorlátozott wc, valamint különböző tároló helyiségek kerültek kialakításra a szigorú szakmai és műszaki előírásoknak megfelelően. A csoportszoba berendezése megfelelő, izléses.

A gyerekek gondozása - nevelése során szem előtt tartjuk minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit, melyeket a bölcsőde eszköz készlete, játék készlete egyértelműen tükröz.

A bölcsődébe járó gyermekek napjuk nagy részét az intézményben töltik. A célok eléréséhez, mindennapok jó komfortérzetéhez hozzátartozik a jó tárgyi ellátottság. A működés helye egy erre a célra épített, modern épület, mely világos, száraz, jól szellőztethető, jól fűthető.

A szakmai munkához való tárgyi feltételek tehát kifejezetten ideálisak.

A bölcsőde a Gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől- 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Az 1997.évi XXXI tv. (továbbiakban Gyvt.) 42. § (1) valamint a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 36§ alapján, a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítjuk.

Gondozási – nevelési év rendje:

- Mini Bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől-péntekig, 6.45 - 16:00 óráig
- Gondozási – nevelési év kezdete és vége: 2024. 09. 01-től – 2025. 08. 31.
- A nyári zárva tartás idejéről, illetve a Bölcsődék Napja időpontjáról február 15-ig kapnak tájékoztatást a szülők
- Bölcsődei beíratás: a bölcsődei beíratás folyamatos, de az óvodai beíratás időpontjában javasolt a szülőknek jelentkezniük

A gondozás-nevelés személyi feltételei:

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg, engedélyezett létszámunkat ennek megfelelően alakítottuk ki.

Bölcsődei csoport (mini) száma: 1

Kisgyermeknevelők száma: 1 fő

Bölcsődei dajka száma: 1 fő 8 órás, és 1 fő 4 órás

Engedélyezett gyermek létszám 8 fő (2 éven aluli gyermek(ek) esetén: 7 fő

A dolgozók munkaidő beosztásának rendje (bölcsőde)

Kempf Renáta -kisgyermeknevelő (kötelező óraszám: 40 óra/hét)	hétfő – péntek: 8.00-16.00
Huppauerné Nagy Beáta -bölcsődei dajka (kötelező óraszám: 40 óra/hét)	hétfő-péntek: 6.45-14.45
..... -bölcsődei dajka (kötelező óraszám: 20 óra/hét)	hétfő-péntek: 9.30-13.30

A nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása:

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett bölcsődei nevelés hagyományaiival, felhalmozott értékeivel, nemzeti sajátosságokkal.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetlen módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükbe és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

Kiemelt szakmai feladatnak tekintjük megismerési folyamatok fejlődésének segítségét. A bölcsődében, a megismerő folyamat segítése játékokban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a nap bármely pillanatában megvalósul. E folyamatok fejlődésében az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának van szerepe. Ennek elérése érdekében a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységeket biztosítunk. Ezért fontosnak tartjuk az

önálló aktivitás, a kreativitás támogatását, a sokszor ismétlődő cselekvések lehetőségének megteremtését, valamint a gyermek bátorítását, megerősítését.

Cél: A gyermekek értelmi képességének fejlesztése egyéni fejlettségüknek megfelelően, életkori sajátosságaik figyelembevételével, kíváncsiságukra, természetes érdeklődésükre építve.

Feladatunk:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása
- ismeretnyújtás
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

A bölcsődében a gyermekek értelmi fejlesztését spontán, játékos tapasztalatszerzéssel, illetve irányított tapasztalatszerzéssel valósítjuk meg. A gyermekek életük során rengeteg tapasztalatot szereznek. A gyermekek spontán, játékos tapasztalatszerzését ingergazdag környezet, sokféle játékeszköz és könyv biztosításával, változatos tevékenységek szervezésével, színes, eseménydús bölcsődei élet biztosításával segítjük elő.

A bölcsődében a tevékenységek a napirendbe beépítve kötetlen formában valósulnak meg. Témakörei az évszakokhoz, az adott időszak ünnepköreihez kapcsolódik, a gyermek természetes érdeklődésére és személyes tapasztalataira építve. A tevékenységek szervezése minden esetben játékosan, változatosan, közvetlen érzékszervi tapasztalatokra építve történik.

A mini bölcsőde gondozási előnyei:

- kis csoport létszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott foglalkozást
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek szükségletei jobban kielégíthetők
- a családi körülmények megkönnyítik a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a munkatársak között kialakult bizalom, együttműködés segíti a gyermek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Hangsúlyozni kell a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Az óvoda a bölcsődei gondozás-nevelés után fontos fejlődési lépcsőfok a gyermek életében. A bölcsődéből az óvodába történő zavartalan átmenet érdekében az óvodapedagógusokkal lehetővé tesszük, hogy a gyermekek pozitív élmények útján megismerkedjenek az óvodával.

Az óvodába menő gyerekekről rövid szóbeli és írásbeli tájékoztatót adunk az óvodapedagógusoknak, a gyerekek fejlettségéről és a várható nehézségekről, ezzel is segítve a gyermek megismerését.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába.

Az intézmény átalakítása komoly változás volt óvodánk életében. A bölcsőde megnyitása óta eltelt viszonylag rövid idő, valamint a bölcsődei személyi változások miatt még nem volt kellő lehetőség a szakmai egyeztetésekre, az óvodai és a bölcsődei nevelők összekovácsolására. A jövőre nézve kiemelt feladatnak tartom az óvoda és a bölcsőde egymáshoz közelítését, a megfelelő szakmai, pedagógiai és emberi együttműködés kialakítását. Törekedni fogunk a jövőben arra, hogy egységesítsük a pedagógiai szemléletünket, gyakorlatunkat. Tervezzük, hogy közös programokon vegyünk majd részt, elősegítve egymás megismerését, az összecsiszolódást. Az együttműködésnek tudatos, szakmai koherenciát, összehangolt pedagógiai munkát, egységes működést kell jelentenie.

I.sz. Melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv: 2024/2025-ös nevelési év

CÉL

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmiértelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. A legfőbb cél tehát a prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése; együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítő és az óvoda dolgozói számára.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenké, azaz óvodapedagógus, a pedagógiai munkát segítő minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

FELADATOK

- foglalkozni a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció vezetése
- Oroszlányi Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás
- A diétás gyermekek kiemelt figyelése és óvása
- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- étkezési térítési díj-kedvezmények megállapítása
- beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról
- közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése
- egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésekről
- aktuális jogszabályi változások megbeszélése
- megbeszélés a logopédussal, fejlesztő pedagógussal
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársaival
- konzultációk a Családsegítő Szolgálattal

Felelős

Mohos-Kopcsándi Rózsa

Makkné Bóka Tünde

Demcsák Felícia

II.sz. Melléklet

Szülői Szervezet Munkaterve 2024/2025.

"A szülők jogait nemcsak egyénileg, hanem a szülői munkaközösség és az iskolaszék keretein belül kollektívan is gyakorolhatják. „

I. A Szülői Szervezet

A Szülői Szervezet 4 tagú. A 2024. nevelési év eleji szülői értekezleten választották meg a tagokat a szülők, a választott tagok közül elnököt választottak. Az SZSZ tagok lemondásig illetve a gyermek óvodából való kimaradásig állandóak.

Minden félév elején tartunk SZSZ gyűlést, illetve, - ha bármilyen okból kifolyólag erre szükség van - ezenkívül is. Év közben folyamatos a kapcsolattartás a tagok között, a feladatokat év elején kiosztjuk egymás között. Szervezetünk éves munkarend szerint tervezi feladatait.

SZSZ véleményezési jogot gyakorol az SZMSZ-ben (Szervezeti és Működési Szabályzat) leírtak alapján pl.:

- a házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

A SZSZ elnökének feladatai

- aktív részvétellel támogatni az óvodai rendezvényeket, ahol a szülők jelenléte megkívánt
- együttműködni az óvodavezetővel, segíteni munkáját, közvetíteni az SZSZ-s szülők felé
- szervezni az SZSZ munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben

Feladataink

- Az SZSZ tagok a szülők körében felmerült nevelési, szervezési problémákat az óvoda vezetése felé továbbítják.

Közösen orvosolják a gondokat, meghallgatva a szülők, nevelők véleményét, javaslatait.

- A szülők körében népszerűsítik a nyílt napokat, szülői értekezleteket, közös programokat.

Óvodánk nagyon fontosnak tartja, hogy kapcsolata a szülőkkel minél szorosabb és bizalmasabb legyen, hiszen gyermekeinknek ez a második otthona, itt értük dolgoznak a pedagógusok és segítők, ez pedig csak úgy működhet, ha az óvoda és a szülők között szoros az együttműködés, kölcsönös a bizalom.

Évelején definiáljuk a tennivalóinkat és eszerint szétosztjuk a feladatokat, az eredményekről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket és az óvodavezetőt.

Szűkebb-tágabb körű programokat szervezünk egymás családjainak megismerése és a családok összetartása érdekében.

CÉL

A Szülői Munkaközösség alapvető céljai a 2024/2025-ös nevelési évben:

- a nevelőtestületi munka segítése,
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselője a szülői köteleességek és jogok gyakorlása érdekében,
- az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése,
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése
- az óvodai foglalkozások, programok megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtésében való segítség,
- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
- a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
- az óvodai hagyományok ápolásában, az óvoda aktuális ünnepeinek, programjainak megszervezésében való segítségnyújtás.

II. SZSZ Tagjai

Drávecz Mariann	Tag - Elnök
Emődiné Karafa Brigitta	Tag - Pénztáros
Bardócz-Ferenczi Nikolett	Tag
Rézné Berendi Anett	Tag

III. Megbeszélések időpontjai

2024. szeptember	Az éves munkarend, az óvoda Munkatervének ismertetése. Tájékoztatás a nevelés nélküli munkanapokról. Tájékoztatás az óvoda helyzetéről.
2025. január	Első félév elemzése, értékelése Második félévi feladatok megbeszélése

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővül a napirend.
Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli SZSZ gyűlést hívunk össze.

IV. Kapcsolattartás a Fenntartóval

Panasz esetén az SZSZ - n keresztül az Óvoda vezetésén át levélben.

V. SZSZ feladatai:

A 2024/2025-ös nevelési év feladatai az óvoda igazgatójával való folyamatos kapcsolattartás révén az óvoda és a családok aktuális igényei szerint év közben alakulnak ki.

VI. A Szülői Szervezet létrejötte és működése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásain alapul.

Kelt: Kömlőd, 2024. szeptember 12.

.....
SZSZ elnök

