

# DADI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

2854 D A D

Fő u. 21.

Tel/fax: 34/470-025. E-mail: jegyzo@dad.hu

Iktatószám: K/40/2023.

## ELŐTERJESZTÉS

### Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 19. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Dad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 118/2019. (XI.26.) számú Kt. határozatával, Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 150/2019. (XI.28.) önkormányzati határozatával elfogadta a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodást.

A megállapodás 5.5. pontja értelmében a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a jegyző szakmai beszámolójának elfogadásáról minősített szótöbbséggel, testületenként külön-külön hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

#### **I. Hivatali szervezet, munkakörülmények, tevékenységek**

A Dadi Közös Önkormányzati Hivatal élén 2022. évben személyi változás következett be, Mánomicské Takács Erzsébet jegyző jogviszonya 2022. szeptember 1-jén, Schvarczné Stieber Rita aljegyző jogviszonya pedig 2022. november 1-jén megszűnt a Dadi Közös Önkormányzati Hivatalban. Mindkettő kolléganő közszolgálati jogviszonya, nyugdíjba vonulás okán szűnt meg. Az aljegyző távozásával tisztsége megszüntetésre került a szervezeti és működési szabályzat módosításával, feladatköre átkerült a jegyzőhöz.

Munkaszervezés szempontjából a jegyző munkaidejét a Közös Hivatal székhelye és a Kömlődi Kirendeltség közt megosztva tölti ki. Ellátja a jegyző által korábban gyakorolt valamennyi feladat- és hatáskört, a kömlődi kirendeltség tekintetében pedig heti két alkalommal, napi 4 órában ügyfélfogadást tart, valamint ellátja a képviselő-testület, illetve a bizottságok működésével, valamint az ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az anyakönyvi feladatokat.

A jelenlegi személyi állomány három felsőfokú, és négy középfokú végzettségű munkatársunk mindegyike rendelkezik a szükséges képesítésekkel, vizsgákkal. A kötelező továbbképzéseket mindenki határidőben elvégezte. A munka technikai feltételei a dadi és a kömlődi hivatalépületben rendelkezésre állnak.

A szervezetet érintő személyi változások nagy jelentőséggel bírtak a munkatársak életében, azonban hozzáállásuknak, elkötelezettségüknek köszönhetően a változás zökkenőmentesen megtörtént.

A tárgyi feltételek tekintetében elmondható, hogy a köztisztviselők számára megfelelő méretű és felszereltségű irodák állnak rendelkezésére, így egymás munkájának zavarása nélkül fogadhatjuk az ügyfeleket, végezhetjük munkánkat, biztosítjuk a személyiségi jogok védelmét.

A napi munkában a legjellemzőbb és egyre inkább előtérbe kerül a közzszolgálati tisztviselők részéről az elektronikus ügyintézés. A felettes és társszervektől a küldemények e-mail útján, illetve hivatali kapun érkeznek és általában így is kérnek választ.

A gazdálkodás, adó, adóbevallások, helyi számfejtések, banki átutalások, népesség –és címnnyilvántartás, anyakönyvi ügyintézés, választások, vagyongatászeri adatszolgáltatások, pénzügyi jelentések, iktatás, jegyzőkönyvek központi feldolgozása, segélyek ügyvitele, normatíva elszámolás és igénylés mind külön szoftver segítségével elektronikus úton történik. Az eszközök felügyelete rendszergazda segítségével megoldott. A Hivatal technikai eszközellátása megfelelő. Az internethez való hozzáférés a hivatalban lévő valamennyi számítógépen megoldott. Jelenleg minden közzszolgálati tisztviselő saját hivatali e-mail címmel rendelkezik.

A hivatalok megfelelő irattári helyiséggel rendelkeznek. A szakkönyvek és szakmai anyagok közül csak a feltétlenül hasznos és szükséges anyagok kerülnek beszerzésre.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek.

<b>Az ügyiratok megoszlása (főszám+alszám) -darab</b>	<b>Dad</b>	<b>Kömlőd</b>
Pénzügyek	682+800	452+569
Egészségügy	3+5	9+22
Szociális igazgatás	40+63	172+324
Környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás	59+167	40+55
Közlekedés, hírközlés	2+4	22+36
Vízügyi igazgatás	3+8	7+20
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	67+256	126+211
Lakásügyek	0	0
Gyermekevédelem, gyámügyi igazgatás	2+3	5+8
Ipari igazgatás	4+12	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1+3	3+3
Földművelésügy, állat-és növény egészségügyi igazgatás	1+5	19+38
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0	0+0
Önkormányzati és általános igazgatás	204+558	95+205
Köznevelési és közművelődés ügyi igazgatás	6+9	9+11
Sportügyek	0	0
Honvédelmi és polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	0	4+6
<b>összesen:</b>	<b>1621+1893</b>	<b>963+1508</b>

<b>Döntések</b>	<b>Dad</b>	<b>Kömlőd</b>
2023. évben államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma összesen:	82	23
Ebből önálló határozat	43	8
ebből hatósági bizonyítvány	33	15
ebből végzés	6	0
Fellebbezés (államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés ellen)	0	0
Másodfokú államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés ellen benyújtott jogorvoslati kérelem	0	0
Az önkormányzati hatósági ügyek száma 2023. évben	136	144
ebből bizottsági döntés	118	129
ebből polgármesteri döntés	18	15
Fellebbezés önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntés ellen)	0	0
Képviselő-testület hatósági ügyben hozott döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelem	0	0

Az ügyiratforgalmon felül a személyes ügyfélforgalom is jelentős, gyakran fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek és az un. tanács kérése is előfordul.

Kérés esetén a Hivatal a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekszik segítséget nyújtani a község lakóinak.

Gyakran előforduló kérelem a hivatalunk irányába a népesség-nyilvántartásból kért adatszolgáltatás. A kérelmek többnyire a lakóingatlan érvényes közterület nevére vonatkozott, valamint a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére adtuk igazolást az egy lakcímen bejelentett személyekről, vagy külföldön munkát vállalók esetében igazoltuk, a vele egy háztartásban élő személyeket, vagy az önkormányzat által folyósított ellátásokról.

<b>Anyakönyvi igazgatás</b>	<b>Dad</b>	<b>Kömlőd</b>
Házasságkötések száma	10	3
Halálesetek száma	4	4
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	1	3
Házassági név módosítása	1	1
Születési anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma, EAK rögzítések	30	0
Házassági anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma, EAK rögzítések	29	0
Halotti anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma, EAK rögzítések	9	0
Anyakönyvi kivonat kiállítása	8	4
Honosítási eljárások - állampolgársági eskütétel	0	0
Házasság felbontása	0	0

### Pénzügyi, gazdálkodási, humánügyi feladatok

A hivatal székhelyén 2022. évben Dad Község Önkormányzata, a Dadi Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde, a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében végeztük el a költségvetés tervezésével, előirányzat felhasználásával, saját hatásköri előirányzat módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, felújítással, pénzkezeléssel, könyvvizsgálattal és beszámolási kötelezettséggel, valamint adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait, összefoglalóan a jóváhagyott költségvetés végrehajtási feladatait.

Kömlőd Község Önkormányzatának, ezen belül a Háziorvos szolgálat, Védőnői Szolgálat és a Gézengúz Óvodának a költségvetési végrehajtási feladatait a Kömlődi Kirendeltség végezte el.

Ezen feladatok ellátásáról, teljesítéséről szóló beszámolási kötelezettséget a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény szabályozza. A törvényi előírásoknak megfelelően az előző évben, általában határidőben elkészültek a pénzügyi, gazdálkodási beszámolók a Képviselő-testület és a Magyar Államkincstár számára. 2022. évben költségvetési szerвенként elkészültek a mérlegjelentések, az időközi költségvetési jelentések, az éves költségvetés és a teljes körű beszámolók elkészítésén túlmenően.

Naponta jelentkező feladat a számlák, bizonylatok rögzítése, utalványok készítése, könyvelése, banki átutalások elvégzése. Folyamatosan ellátandó feladat a hivatalnak az eszközök, vagyon nyilvántartása, a leltár vezetése, értékcsökkenések elszámolása, statisztikai jelentések készítése, normatív támogatások igénylése, nyomon követése, elszámolása, költségvetési előirányzatok kezelése, módosítása. Dadon a teljes foglalkoztatotti állomány, Kömlődön az Önkormányzat és az Óvoda dolgozói részére történő cafetéria ügyintézésé havonta intézendő feladata a Hivatalnak. Az egyéb jellegű juttatások úgy, mint munkaruha, utazási igazolványok adminisztrálása is sok feladatot ró a Hivatalra. Kiemelkedő munkát végeztek ezek a kollégák is, akik egész évben biztosították, hogy a kinevezések, munkaszerződések, elszámoltatások, szabadságolások, adóbevallások rendben legyen. 2022. évben is kiemelkedő szerepet kapott a távollétek naprakész lejelentése, a Magyar Államkincstár által számfejtett bérek ellenőrzése és korrigálása.

A jogviszonyok létesítésével, megszüntetésével, illetményváltozásokkal kapcsolatos munkaügyi iratok havonta rendszeresen jelentkező feladat. A nem rendszeres kifizetések számfejtése is helyi feladat.

Az adótárgyú jogszabályokban kapott felhatalmazások alapján, mint adóhatóság ellátjuk az adókiivetéssel, végrehajtási eljárással, behajtással, adónyilvántartások vezetésével, vagyoni-, adó és értékbizonyítványok kiállításával, adóigazolások kiállításával helyi adók vonatkozásában, ellenőrzés, értékbecslés, fizetési halasztás, részletfizetés engedélyezése kapcsolatos feladatokat.

Dad és Kömlőd Község Önkormányzata is helyi adóként **helyi iparüzési adót** vet ki az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel vállalkozási tevékenységet végzőkre. Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. Az adó mértéke Dad településen állandó tevékenység esetén a törvény szerint számított adóalap 2%-a. Ideiglenes tevékenység után 5000 Ft/nap. Kömlőd esetében 1,5 % az adó mértéke, ideiglenes tevékenység után 1000 Ft/nap.

Dad és Kömlőd Község Önkormányzata sok éves gyakorlata alapján magánszemélyek kommunális adóját is kivet a település ingatlanaira.

Kömlőd Község Önkormányzata telekadót is kivetett az üresen álló beépítendő ingatlanokra.

A vonatkozó statisztikai adatokat az alábbi táblázat mutatja:

Adónem	Adózók száma		Folyó évi befizetés ezer Ft-ban		Fennálló tartozás ezer Ft-ban	
	Dad	Kömlőd	Dad	Kömlőd	Dad	Kömlőd
Iparüzési adó	156	115	41 330	15 378	2 501	321
Telekadó	0	91	0	780	0	96
Kommunális adó	391	359	2 335	2 030	701	492
összesen:	<b>547</b>	<b>565</b>	<b>43665</b>	<b>18 171</b>	<b>3 202</b>	<b>819</b>

Az adóhátralék Kömlődön a kommunális adó esetében a legnagyobb mértékű: 41 adózó

A tartozások befizetése érdekében személyenként felszólítás került kiküldésre az elmúlt évben. Azonban voltak olyan adózók, akik a felszólításra sem fizették be a tartozást, ezért esetenként munkabérből letiltást és inkasszót kezdeményeztünk. Kömlőd évekkal ezelőtt megállapodást kötött önálló bírósági végrehajtókkal, és azokat a tartozásokat, melyeket letiltás útján nem tudunk eszközölni, átadjuk nekik végrehajtásra.

Az ügyfélforgalom növekedését adóigazgatási ügyekben több tényező is befolyásolta:

- kommunális adó, telekadó változások száma az ingatlanpiac fellendülése kapcsán megnövekedett az elmúlt években. A változások feldolgozása, valamint a változások bejelentésére való felhívások kiküldése szintén az elvégzendő feladatokat növelte.
- az elektronikus ügyintézés bevezetésével a vállalkozásoknak, egyéni vállalkozóknak ügyfélkapura, cégkapura került megküldésre az adónemek szerinti változásokról hozott határozat, valamint az adószámla kivonat. Az esedékes adók fizetési határidejének közeledtével sok esetben keresték meg személyesen és telefonon is az ügyintézőket, mivel az ügyfelek zöme még mindig nem az elektronikus tárhelyen, hanem a postaládában kereste megkeresésünket. Ezen ügyfelek zöme csekk igénylésével keresi fel a hivatalt.
- iparüzési adó előlegek fizetési határideje előtt az adózók, vagy könyvelőik kérnek felvilágosítást az előleg összegéről.

A községi ingatlanokról 2022. évben 33 db adó és értékbizonyítványt állítottunk ki Dadon, 24 db-ot Kömlődön, hagyatéki leltárokhoz, bírósági végrehajtók általi megkeresésekhez, valamint a Gyámhivatalt érintő adás-vételi szerződésekhez, stb.

**A kereskedelmi hatáskörök** között az üzletek, szálláshelyek működésével kapcsolatos eljárások lefolytatása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, statisztikai adatszolgáltatás, honlapon való közzététele és az ellenőrzés a feladatunk.

- Ezen belül:
- működési engedély kiadása, módosítása, bevonása
  - szakhatóságok megkeresése, értesítése
  - bejelentéshez kötött tevékenységekről hatóságok értesítése.

2022. évben Kömlődön összesen 2 vendéglátóhelyet, 2 kereskedelmi üzletet, 1 tálalókonyhát, 0 szálláshelyet és 5 mozgóboltot, Dadon összesen 2 vendéglátóhelyet, 1 meleg-konyhát, 9 kereskedelmi üzletet, 2 szálláshelyet és 3 mozgóboltot tartottunk nyilván.

A Hivatal feladata továbbá a telephely nyilvántartás vezetése. Kömlőd községre vonatkozó nyilvántartás összesen 26 telephelyet tartalmaz, amelyből a tavalyi évben 2 db került bejegyzésre. Dad községre vonatkozó nyilvántartás összesen 22 telephelyet tartalmaz, melyből 2 telephely 2022. évben került bejegyzésre.

**A szociális igazgatás** területén a feladatkört a Mötv. 13. § (1) bekezdése és a szakági jogszabályok határozták meg, amelyek értelmében az önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokról, továbbá a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások túlnyomó részéről.

A 2022. évben hozott döntések számát az alábbi táblázat mutatja **Dad** községben:

Hatáskör és ellátási forma	Megállapítás	Elutasítás	Felülvizsgálat	Megszüntetés
<b>1/ Jegyzői hatáskörben hozott döntések:</b>				
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	család 1	0	0	0
	gyermek 2			
hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	0			
<b>2/ Képviselő-testület átruházott hatáskörében a Bizottság által hozott döntések:</b>				
Önkormányzati segély összesen:	27			
ebből természetbeni juttatás	0			
ebből pénzbeli juttatás	27			
ebből temetési segély	10			
Bursa Hungarica	3	0	1	0

**Kömlőd Község** 2023. évben hozott döntések számát az alábbi táblázat mutatja

Hatáskör és ellátási forma	Megállapítás	Elutasítás	Felülvizsgálat	Megszüntetés
<b>1/ Jegyzői hatáskörben hozott döntések:</b>				
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	18	0	0	2
hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	10	0	0	0
<b>2/ Képviselő-testület átruházott hatáskörében a Bizottság által hozott döntések:</b>				
Önkormányzati segély összesen:	144		0	0
ebből természetbeni juttatás	14	0	0	0
ebből pénzbeli juttatás	126	0	0	0
- ebből temetési segély	4	0	0	0
Bursa Hungarica	0	0	0	0

A szociális ügyekben hozott rendszeres ellátásokat megállapító döntések esetében az évente szükséges felülvizsgálatok minden esetben megtörténtek. Az ellátások csak abban az esetben kerültek továbbfolyósításra, ha az ellátáshoz szükséges feltételek továbbra is fennálltak. A szociális célú kiadás fedezetét részben a szociális célú normatív állami támogatások, részben az önkormányzati önerő adta.

Kömlőd Község Önkormányzata a szociális tűzifára pályázatot nyújtott be, önerő biztosításával. 48 m<sup>3</sup> tűzifát nyert, melyből 24 rászoruló család kapott 2 m<sup>3</sup>.

A tavalyi évben a településeinken az alábbiak szerint valósult meg közfoglalkoztatás:

<b>Közmunka keretében foglalkoztatottak munkaideje</b>	<b>Dad</b>	<b>Kömlőd</b>
8 órás	2	1

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény kötelező alapszolgáltatásként előírja az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családgondozás, biztosítását. Ezen feladatokat a polgármester irányítása alatt álló szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szakfeladat dolgozói, valamint a családsegítés tekintetében az Oroszlányi Szociális Szolgálat látták el 2022. évben. Ezen szakterületekről az illetékesek részletes beszámolókat készítenek a Képviselő-testületetek számára az elfogadott munkaterv szerint.

A gyermekvédelmi igazgatás tekintetében apaielismerő nyilatkozat felvétele, és környezettanulmány készítése tárgyában van elsőfokú gyámhatóságként hatáskörünk. A gyermekvédelmi és családsegítő feladatok ellátásáról külön részletes beszámoló készül a 2022. évi munkáról.

A Hivatal szerteágazó feladatot látott és lát el továbbra is el az általános igazgatási tevékenységek területén.

A **népesség-nyilvántartás**, és a **lakcímnnyilvántartás** kezelése az Anyakönyvi Szolgáltató rendszer központi alkalmazási programjában történik. A Személyi adat és Lakcím /SZL/ nyilvántartási rendszeren keresztül rögzítjük és továbbítjuk az okmányirodának az állandó lakóhelyet és tartózkodási helyet létesítők bejelentéseivel kapcsolatos ügyiratait, amelyek alapján az állampolgárok megkapják az új lakcímkártyáikat. A programból teljesítjük a statisztikai és egyéb adatszolgáltatásra vonatkozó kérélmeket az adatvédelmi törvény szabályainak figyelembevételével. 2022. évben Dadon 7, Kömlődön 24 lakcímváltozás került átvezetésre.

**Anyakönyvi ügyek:** Dadon 10 Kömlődön 5 házasságot kötöttünk, egy esetben – külön engedély alapján – hivatali helyiségen kívül. Születés helyben nem volt, 3 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Dadon az adóügyi ügyintéző anyakönyvvezetőnek való előző évi kiképzése hasznosnak bizonyult. Tekintettel arra, hogy a hivatalba lépő új jegyző rendelkezik anyakönyvvezetői képesítéssel és gyakorlattal a korábbi jegyző és az aljegyző távozása után is maradt két anyakönyvvezető, ami biztosítja a folyamatos munkavégzést és a gond nélküli szabadságolást az esküvői szezon idején.

**Birtokvédelmi** ügyekben, abban az esetben van a jegyzőnek hatásköre, ha a birtoksértő állapot kialakulása 1 éven belüli.

Amennyiben több éve fennáll, az illetékes Bíróság hatáskörébe tartozik. Az ügyintézés során minden esetben próbálunk a megegyezésre törekedni.

Sajnos az esetek nagy többségében szerepet játszik az, hogy ügyfelek viszonya elmérgesedett mire a Hivatal segítségét kéri. Néhány esettől eltekintve azonban sikerült kompromisszumot kötniük az ügyfeleknek a közbenjárásunkkal, ami általában a helyszíni szemlén történt. 2022. évben Dadon 1, Kömlődön 0 eljárást folytattunk le.

A **hagyatéki eljárás** keretében leltárba vesszük a hagyaték tárgyát képező vagyont, és azt a közjegyzőhöz továbbítjuk. 2022. évben **Dadon 23 db**, Kömlődön **17 db** hagyatéki leltár felvételére került sor. Ezekben az ügyekben az örökösök felkutatása időigényesebb, mivel az örökösök nem feltétlenül helyi lakosok.

Földhivatali kezdeményezésre jelentősen megnövekedett a póthagyatékok száma, mivel nagyon sok elhunyt is szerepel az ingatlan-nyilvántartásban.

Ez a szűrés jelentős plusz feladatot ad hivatalunknak.

**Hatósági bizonyítványt** az alábbiak szerint állított ki a hivatalunk:

<b>Hatósági bizonyítvány kiállítása</b>	<b>Dad</b>	<b>Kömlőd</b>
Adótartozásról	3	1
Adatszolgáltatás családi állapot-, névadat-, személyes adatok igazolásáról /hatósági bizonyítványok/	8	29
Földhasználati igazolás	1	1
3,5 t feletti gépjármű tárolásra igazolás	4	0

**Egyéb igazgatási tevékenységeket** tekintve a hivatal munkája nem számottevő. Ennek oka, hogy olyan szakterületeken kaptunk minimális hatásköröket, és feladatokat, amelyeket fő tevékenységként, professzionális ágazati feladatként lát el más szakhatóság. Ezek különösen a tűzvédelmi, állategészségügyi, mezőgazdasági, környezetvédelmi hatósági feladatok.

Továbbra is jelentős leterheltséget jelentenek az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében **az adás-vételi és a haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közzététele**. Az adás-vételi és a haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közzétételére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet határozza meg a **földszerzésekkel kapcsolatos hirdetmény kifüggesztési feladatokat**, amelyek előírások precíz és gyors munkavégzést követelnek meg a hivatal dolgozóitól.

A Hivatali nyilvántartásunk szerint 2022. évben Kömlődön 18 db, Dadon 24 db kérelem érkezett a termőföldek hirdetményi úton történő kifüggesztését illetően.

Egyéb hirdetmények közzététele iránt Kömlődön 5 ügyben, Dadon 16 db megkeresés érkezett.



### **A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok**

Az önkormányzati döntéshozatalhoz készült előterjesztések szakmai, pénzügyi és jogi szempontból történő koordinálása. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések és a meghívó adminisztratív elkészítése, kiküldése. A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv, határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítése, azok törvényességi felügyeleti szerv részére történő felterjesztése. Önkormányzati rendeletek LocLex rendszerbe történő rögzítésével, importálásával kapcsolatos technikai feladatok. Önkormányzati rendeletek kihirdetése, egységes szerkezetbe történő foglalása. Nyilvántartás vezetés önkormányzati döntésekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A feladatok nagy száma miatt szükség van a feladatok szigorú ütemezésére, mivel az ülések előkészítése és azt követő záró feladatok időben közel állnak egymáshoz.

A testületek működését illetően a vészhelyzetben nevükben eljáró polgármesteri döntések statisztikai adatai az alábbiak:

<b>Testületi munka</b>	<b>Dad</b>	<b>Kömlőd</b>
Képviselő-testületi ülések száma	12	11
Kt határozatok száma	110	
Bizottsági ülések száma	10	h: 10 gazd.?
Zárt ülések száma összesen	30	
Rendeletalkotás (db)	12	

**Településrendezés:** a rendezési terveket érintő módosítások egyész évben feladatot adtak mindkét településen.

Dadon a jogszabályi változás okán az erre szolgáló elektronikus felületen megindult az rendezési terv módosítása. A felület alkalmazása minden érintett fél számára új, velünk együtt a társhatóságok is tanulják, így az egyeztetés nem akadálytalanul, de halad.

Kömlődön az év során szintén egyeztetési eljárás indult a rendezési terv módosítása okán, ami még a korábbi szabályozás szerinti eljárásrendben történt és ezáltal egy kialakult, ismert szabályozást követve haladt az egyeztetés.

**A pályázatok, beruházások,** melyekből mindenütt több is volt az elmúlt évben – változatlanul elsősorban a polgármesterek bonyolították le.

### **Ellenőrzések eredményei:**

**A Magyar Államkincstár** digitálisan többféle költségvetési normatívát ellenőrzött a tavalyi évben. A vizsgálatok gazdálkodási szabálytalanságot nem állapítottak meg.

A belső ellenőrzés rendben megtörtént mindkét településen. Az ellenőrzések kisebb hibákat feltártak, a végmegállapítások azonban rendszerszintű hibát nem tártak fel.

A kormányhivatal **Törvényességi Felügyeleti Osztály** több témában ellenőrizte megyénk rendeleteit. Az ellenőrzések eredményeit rögzítő szakmai iránymutatásban meghatározott szempontok alapján adórendeleteinket átdolgoztuk. Törvényességi felhívás két esetben érkezett: Dadon nem volt rendelet a temető helyi szabályozásáról, Kömlőd esetében ugyan rendelkezünk ilyen szabályozással, azonban a közel két évtizedes szabályozás felülvizsgálata szükséges volt. Ezen rendeletek vonatkozásában 2023. évben mindkét település képviselő-testülete eleget tett a felhívásban foglaltaknak.

**Esélyegyenlőség:** új Helyi Esélyegyenlőségi Program készült Dad községben a tavalyi évben, ami a folyamatban lévő és jövőbeli pályázatokon való részvétel szempontjából lényeges.

**Választási feladatok:** 2022. év kiemelt feladata volt az országgyűlés választás és országos népszavazás lebonyolítása, amely probléma nélkül lezajlott. A kétféle választástípus egy napon való lebonyolítása nagy feladat volt, mind előkészítés, mind pedig a választásnap tekintetében.

A választási feladatok a külső szemlélő számára csak a választásnapokon voltak látványosak, de a hivatali munkában lényegében 2021. szeptemberétől megindult. Az országos összehangoltság miatt komoly fegyelmet és állandó készenléletet követeltek az ezzel foglalkozó dolgozóktól. Már 2021. évben megkezdődött a szavazókörök kijelölése, a választási szervek (bizottságok, iroda) megalakítása, majd ezt követően 2022. évben a résztvevők oktatása, a választópolgárok névjegyzéki kérelmeivel kapcsolatos ügyintézés, a választások logisztikai előkészítése (névjegyzékek elkészítése, szállítása, helyiségek kialakítása), illetve maga a lebonyolítás, eredmény megállapítás, a részletekbe menő pénzügyi elszámolás, majd a selejtezés.

Általánosságban jó együttműködést láthattunk a választási bizottságok választott és delegált tagjai között. A szavazás lebonyolítása és a számlálás szabályszerű volt.

E feladatok során köztisztviselőink fegyelmezettsége, tette készsége vitathatatlan volt. Segítségét jelentett, hogy a választási bizottságokba törekedtünk legalább részben rutinos tagokat bevonni. A feladatok kivétel nélkül határidőben megvalósultak, a bizottságok és a jegyzőkönyvvezetők színvonalas munkája – melyet a panasz, kifogás és jogorvoslat nélkül lefolyt választások fémjeleznek – külön említést érdemel.

**Népszámlálás:** másik jelenős feladat volt az év során a népszámlálás. Dadon és Kömlődön is határidőre befejeződött a teljes körű összeírás. A két településen együtt 8 fő számlálóbiztos és egy fő felülvizsgáló végezte a munkát, az erre kialakított elektronikus felületen. Az érintettek képzése is elektronikusan történt. Az adatgyűjtés nem volt zökkenőmentes, az elektronikus felület rendszerleállása, valamint a kezdeti belépési akadályok miatt késedelmesen indult.

Elmondható, hogy az internetes önkéntes adatszolgáltatások eredményeként viszonylag kis számú összeírást kellett személyesen teljesíteni a számlálóbiztosoknak.

Az informatikai gondok nagyon demoralizálták az egyébként elszánt és lelkes népszámlálókat. A felülvizsgáló kolléganő tevékenységét szintén az erre kialakított elektronikus felületen végezte, címellenőrzés formájában. A pénzbeli elszámolás rendben megtörtént.

## **II. Összegzés**

Összefoglalóan elmondható, hogy az önkormányzat kötelező és szabadon vállalt feladatainak ellátása, és a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása megfelelő szinten biztosított a községekben, a hivatal teljesítette kötelező igazgatási feladatait.

Tisztelettel:

Kömlöd, 2023. május 12.

Lancendorfer Melinda  
jegyző

**Határozati javaslat**  
**Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**.../2023. (V.19.) Kt. határozata**  
**a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójáról**

Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, elfogadja.

**Felelős:** Lanczendorfer Melinda jegyző

**Határidő:** azonnal

