

TÁJÉKOZTATÓ AZ E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁLON TÖRTÉNŐ

ÜGYINDÍTÁSRÓL

SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ÜGYEK

/Szálláshely-szolgáltatás bejelentése/

Tisztelt Vállalkozók!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi gazdálkodó szervezet és egyéni vállalkozó.

A cégek és egyéni vállalkozók esetében tehát a kötelező elektronikus ügyintézés keretében tárgyi ügy az alábbiak szerint intézhető:

Ügyfélkapus azonosítóval a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolar> honlapon van lehetőség az ügy űrlapjának kitöltésére és mellékleteinek csatolására (pl. aláírási minta, cégkivonat, bérleti szerződés, illeték befizetéséről szóló bizonylat stb.).

FONTOS! Cég esetében olyan személynek kell belépnie a honlapon, aki hozzá van rendelve a cég cégkapujához ügyintézőként (tipikusan az ügyvezető stb.), azaz jogosultsággal rendelkezik arra, hogy a cég nevében küldeményeket adjon fel cégkapun keresztül.

Az „ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSSSEL” opció kiválasztása után (amennyiben először lép be, az általános szerződési feltételeket el kell fogadni a szolgáltatás használatához) az alábbi teendők vannak:

1) A címzett önkormányzat kiválasztása

2) SZEREPKÖRVÁLTÁS felületen az eljárás módjának kiválasztása:

cég esetében: „Cég nevében”;

egyéni vállalkozó esetében: „Saját néven (egyéni vállalkozóként)”

adószámmal rendelkező magánszemély esetében: „Saját néven (magánszemélyként)”

3) ÜGYINDÍTÁS felületen az alábbiakat szükséges kiválasztani:

ÁGAZAT: Ipar-kereskedelem

ÜGYTÍPUS: szálláshely

2

4) ŰRLAP KERESÉSE gomb megnyomását követően:

SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM, BEJELENTÉS űrlap online ki-

töltése (2021. január 1-től ILLETÉKMENTES!) új szálláshely esetében

„Az Űrlap beküldése” fülre kattintva nyílik lehetőség a mellékletek (pl. szálláshely bérleti szerződés, kezelő szoftver szerződés stb.) csatolásához, s ezt követően véglegesíthető a beküldés.