

Dadi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Iktatószám: K/29-6/2025.

Előterjesztés

Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek

2025. május 22. napján tartandó ülésre

Tárgy: Jelentés a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dadi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

I. Munkaügy, létszám:

Munkaszervezés szempontjából a jegyző munkaidejét továbbra is a Közös Hivatal székhelye és a Kömlödi Kirendeltség közt megosztva tölti ki. Ellátja a jegyző által korábban gyakorolt valamennyi feladat- és hatáskört, a kömlödi kirendeltség tekintetében pedig heti két alkalommal, napi 4 órában ügyfélfogadást tart, valamint ellátja a képviselő-testület, illetve a bizottságok működésével, valamint az ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az anyakönyvi feladatokat.

A jelenlegi személyi állomány mindegyike rendelkezik a szükséges képesítésekkel, vizsgákkal. A kötelező továbbképzéseket mindenki határidőben elvégezte. A munka technikai feltételei a dadi és a kömlödi hivatalépületben rendelkezésre állnak.

A tárgyi feltételek tekintetében elmondható, hogy a köztisztviselők számára megfelelő méretű és felszereltségű irodák állnak rendelkezésre, így egymás munkájának zavarása nélkül fogadják az ügyfeleket, végezhetik munkánkat, ezzel is biztosítva a személyiségi jogok védelmét. Dadon a fűtésrendszer korszerűsítése, parketta cseréje, az épület belső tereinek teljes festése, valamint három darab laptop beszerzése valósult meg, mely eredményeként tovább javultak a munkavégzés feltételei.

A 2024. évben a hivatalhoz, az előző évekhez hasonlóan, 8 fő jóváhagyott létszám tartozott, amelyből két álláshely betöltetlen volt, ennél fogva a hivatal munkatársai rendkívül feszített munkarendben kell, hogy teljesítsék az elvártakat.

A kötelező továbbképzéseket minden dolgozó teljesítette.

Az elvégzett munkát a hagyományos megosztás szerint az alábbiakban mutatom be.

II. ELLENŐRZÉSEK EREDMÉNYEI

A **kormányhivatal** ellenőrizte a gyermekvédelem és a szociális étkeztetés területét, nem tárt fel jelentős hibát egyik esetben sem.

A **megyei levéltár** az irattárak rendjét ellenőrizte, az irattárban történő porral oltó készülék elhelyezésén kívül más gondot nem állapított meg.

A **Magyar Államkincstár** digitálisan többféle költségvetési normatívát ellenőrzött tavaly. Szabálytalanságot nem állapított meg.

A **belső ellenőrzés** megtörtént mindkét községben, jó eredménnyel.

A **kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya** több témában ellenőrizte a megye rendeleteit, komolyabb rendeletalkotási kötelezettség, mindkét község esetében, a szociális területen adódott.

III. VÁLASZTÁSI FELADATOK

Az önkormányzati választások minden alkalommal szokatlan munkaterhet jelentenek a hivatalok életében. A különleges feladat miatti stresszt ezúttal fokozta, hogy az európai parlamenti választással együttesen történt az önkormányzati választás.

A területi választási iroda kényszerből átalakult irányítási tevékenységében – különösen a felkészülési időszakban – nagyon érezhető volt az informatikai irányítás bizonytalansága, kialakulatlansága.

A korábbi választásokhoz képest könnyebbség volt, hogy a névjegyzéki kérelmek elbírálása a tavalyi évtől az automatikus döntéshozatali rendszerben, központilag történt, tehát itt helyben csak a minimális számú, személyesen behozott ügyfél-kérelem került rögzítésre, valamint a központi rendszer által nem kezelhető esetleges adateltérések tisztázása volt a feladat. Ez így már nem volt jelentős mennyiségű tényleges munka, csupán folyamatos készenlétet, és napi kétszeri ellenőrzést igényelt.

Az ajánlóívek kiadása, visszavétele, ellenőrzése, valamint a helyi választási bizottságok munkájának segítése ugyanakkor a folyamatos határidők mellett komoly munkaterhet is adott. A két községben összesen 21 polgármester- és képviselőjelölt volt. A velük kapcsolatos összes adminisztráció naprakész – sokszor órára kész – vezetése, a bizottsági döntések előkészítése, az ülések jegyzőkönyvezése, a döntések közlése, a jelöltek sorrendjének sorsolása, a szavazólapok előkészítése, a nyilvánosság biztosítása az igazgatási területen nemigen hagyott érdemi időt más hivatali teendőre azokban a hetekben.

A szavazatszámoló bizottságok összeállítására, és felkészítésére ezúttal is nagy hangsúlyt fektettünk, és ez ismét meghálálta magát. A bizottságokban kivétel nélkül többségben voltak a több választást megért, többször már együtt dolgozott tagok. Rutinjuk immár vitathatatlan és nagyon értékes. Meglátásom szerint a közös munka jó módszerét is megtalálták minden bizottságban. Gyorsan, jó adatokat kaptunk a választásnapon. A választások pénzügyi elszámolása rendben megtörtént.

Ennek a fajta összevont választás-szervezésnek előnye a költségtakarékosság, hátránya viszont, hogy nem számol az emberi teljesítőképességgel. Községi szinten ugyanis önkormányzati választásnál merül fel a legtöbb összeférhetetlenségi eset, tehát a bevonható emberi erőforrás (akár a bizottságokban, akár a választási irodán) eleve korlátozott. Ez az amúgy is kevés ember teljesít felelős feladatot választásnapon reggel öt órától másnap hajnalig, a választási iroda pedig ezen kívül már az előző két napban is túl van 10-12 órányi ügyeleten. A szavazatszámláló bizottságokon is éreztük, de magunkon is láttuk, hogy a fizikai fáradtság miatt mennyivel nő a hibalehetőség 14-16 óra munka után.

IV. ÁLTALÁNOS FELADATOK

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, amelyről az alábbi statisztikai adatokat alapján adok tájékoztatást:

Az ügyiratok megoszlása (főszám+alszám) -darab	Dad	Kömlőd
Pénzügyek	682+800	430+469
Egészségügy	3+5	13+30
Szociális igazgatás	40+63	242+412
Környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás	59+167	56+101
Közlekedés, hírközlés	2+4	34+47
Vízügyi igazgatás	3+8	6+15
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	67+256	84+124
Lakásügyek	0	0
Gyermekevédelem, gyámügyi igazgatás	2+3	10+13
Ipari igazgatás	4+12	1+1
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1+3	5+5
Földművelésügy, állat-és növény egészségügyi igazgatás	1+5	10+22
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0	1+8
Önkormányzati és általános igazgatás	204+558	107+182
Köznevelési és közművelődés ügyi igazgatás	6+9	21+35
Sportügyek	0	0

Honvédelmi és polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	0	4+4
összesen:	1621+1893	1024+1468
Döntések	Dad	Kömlőd
2024. évben államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma összesen:	82	20
Ebből önálló határozat	43	19
ebből hatósági bizonyítvány	33	1
ebből végzés	6	0
Fellebbezés (államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés ellen)	0	0
Másodfokú államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés ellen benyújtott jogorvoslati kérelem	0	0
Az önkormányzati hatósági ügyek száma 2024. évben	136	220
ebből bizottsági döntés	118	202
ebből polgármesteri döntés	18	18
Fellebbezés önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntés ellen)	0	0
Képviselő-testület hatósági ügyben hozott döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelem	0	0

Anyakönyvi igazgatás	Dad	Kömlőd
Házasságkötések száma	6	5
Halálozások száma	2	3
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	0	2

Házassági név módosítása	0	1
Születési anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma, EAK rögzítések	6	12
Házassági anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma, EAK rögzítések	2	8
Halotti anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma, EAK rögzítések	2	4

A testületi munka előkészítő és tartalmi részét, valamint a rendeletalkotással járó adminisztrációt az erre szolgáló elektronikus felületen magam vittem. A jegyzőkönyvek felterjesztésében és a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartásban szintén magam járok el. Tavaly Dadon 16 nyilvános, 6 zárt, Kömlődön 16 nyilvános ülést tartott a képviselő-testület, valamint mindkét helyen megtörténtek az éves közmeghallgatások. Dadon 150 db határozat és 12 darab rendelet, Kömlődön 111 db határozat és 18 db rendelet született. A jegyzőkönyvek határidőben elkészültek és a kormányhivatalhoz felterjesztésre kerültek.

A választás és az alakuló ülések közti időszakban az önkormányzati és testületi munka lényegében folyamatos volt. Dadon - a polgármester személyében történt változás okán - a munkakör átadásával kapcsolatos feladatok előkészítése jelentett nagyobb munkaterhet.

A testületekben történt változások átvezetésre kerültek a különböző nyilvántartásokon (törzskönyv, NAV, törvényességi kapcsolattartási modul, képviselői névjegyzék). A képviselőket érintő induló feladatok (vagyonnyilatkozatok, képzések) szintén megtörténtek.

Egészségügyi alapellátás: a fogorvosi ellátás terén történt személyi változás, dr. Kiss Odett 2024. novemberétől látja el a társulásban működő kötelező alapellátási feladatot.

Óvodai ellátás: a két óvoda működése a korábbi szervezeti rendben folyik. Dadon az intézményvezető 2024. augusztusában lejárt vezetői megbízása újabb öt évvel megújításra került.

A pedagógus béremelésre kapott (szükségesnél lényegesen magasabb) előirányzatok elszámolásának, elszámolhatóságának bizonytalansága miatt, illetve az újabb, pontosabb központi utasítások, valamint a képviselő-testület döntése alapján november-december hónapban a béremelés végrehajtása iránt intézkedtünk.

Gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások: a gyermekvédelmi feladatok ellátása, valamint a szociális feladatok nagy része a szokásos rendben történt, az Oroszlányi Szociális Szolgálaton keresztül.

Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás: a vízkárelhárítási tervek mindkét községben megfelelőek.

Polgári védelem, katasztrófavédelem: A polgári védelmi szervezetet áttekintettük, nagyobb feladat nem volt.

Sport, civil szervezetek:

Mindkét községben a civil szervezetek támogatásának elszámolását ellenőriztük, az új támogatásokat kiosztottuk.

V. SZAKIGAZGATÁSI FELADATOK:

A hatósági területen folyamatos, az elmúlt évihez hasonló mértékű volt a munkateher, különösebb kiugrások nélkül.

2024. évben Kömlődön összesen 2 vendéglátóhelyet, 1 kereskedelmi üzletet, 1 tálalókonyhát, 2 szálláshelyet és 5 mozgóboltot tartottunk nyilván.

Birtokvédelmi ügy tavaly nem volt, a felmerült két-három vitás helyzetet sikerült egyéb módon megoldani.

A **hagyatéki ügyteher** a tavalyi évben Dadon 8 esetben, Kömlődön 12 esetben készült hagyatéki leltár, amit továbbítottunk az illetékes közjegyzőnek.

Hirdetmények: az adásvételi és haszonbérleti szerződések hivatalos közlési formája a magyarorszag.hu kormányzati portálon történő megjelenítése. Ezen hirdetmények anonimizált másolati példánya a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatási céllal továbbra is kifüggeszthetők.

Hirdetményként kezeltünk a tavalyi évben 25 db adásvételi szerződést, 14 db haszonbérleti szerződést, valamint 17 db általános hirdetményt.

Az anyakönyvi területen az ügyteher elosztása átalakult, de továbbra is az utóbbi évek átlagos szintjén mozog.

Az Elektronikus Anyakönyvben rögzítés feladatai az év során – a szabályok szigorodása miatt – megszorodtak: 34 esetben történt papír alapú anyakönyvből anyakönyvi esemény (születés, házasság, haláleset) rögzítése a papír alapú anyakönyvből.

Kiállítottunk mindemellett 24 anyakönyvi kivonatot.

A **munkaügy** terén az állandó munkavállalók ügyeinek kezelése (átsorolások, kifizetések) természetesen lebonyolódtak idén is. Folyamatosan volt munka a nyugdíjazásokkal, megszüntetésekkel, állaspályázatokkal, új belépőkkel kapcsolatban is.

A pedagógusok új életpályájához kapcsolódó tájékoztatók, valamint a jogviszony változások átvezetése, kinevezések módosítása a két óvoda minden dolgozóját érintette. A béremelések rendezése januárra visszamenőleg megtörtént: ebben némi bizonytalanság valószínűleg országosan adódott, mert még novemberben is kaptunk értelmező, pontosító körleveleket a végrehajtást illetően.

Közfoglalkoztatás Dadon két személlyel, Kömlődön egy személlyel folyt egész évben, bár két programban. Az év közben, egymást váltóan indult közfoglalkoztatási pályázatok benyújtása és azok havi elszámolása megtörtént.

A 2024. év a korábbival azonos volumenű volt a **szociális** területen:

Dadon rendkívüli települési támogatásban 12 fő, temetési támogatásban 9 fő, iskolakezdési 93 fő részesült. Egy haláleset kapcsán a temetés közköltségen történő kifizetésére került sor. Önkormányzati támogatásokra a 2024. évben összesen 1.442.000.-Ft forint került kifizetésre.

Kömlődön rendkívüli települési támogatásban 15 fő, születési támogatásban 8 fő, temetési támogatásban 7 fő, tanszertámogatásban 51 fő részesült. Szociális tűzifa támogatásban 16 fő részesült. Az időskorúak év végi pénzbeli támogatásában 204 fő részesült. Önkormányzati támogatásokra a 2024. évben összesen 5.800.000 forint került kifizetésre.

Szociális étkeztetésben Dadon az év végéig bezárólag 7 fő részesült.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogramban Dadon 2 fő fiatal pályázott sikeresen.

Népességnyilvántartás:

Dadon 1 lakcímbejelentést intéztünk el, és 4 hatósági bizonyítványt állítottunk ki, Kömlődön 6 lakcímbejelentési ügyünk volt.

Dadon az újonnan kialakított Arany János utca ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése, valamint a központi címrendszerbe történő rögzítésre megtörtént.

A képviselő-testület meglévő közterület elnevezésének megváltoztatásáról is döntött. A Táncsics utca és a Trianon park telekmegosztásának és a közterület elnevezés változásának ingatlan-nyilvántartási bejegyzését követően a központi címrendszerben történő rögzítésére kerül sor. A lakosokat érintő változásról ezt követően fogunk az érintetteket tájékoztatni.

Gazdálkodás, pénzügy: a jogszabályok előírta kötelező gazdálkodási feladatok (költségvetés, zárszámadás, jelentések, statisztikák) továbbra is folyamatosan, kivétel nélkül határidőre megtörténtek, ami önmagában is nagy teljesítmény.

A gazdálkodási terület napi szintű munkájának volumenét az mutatja, hogy a két önkormányzatnál és intézményeiknél az év során 1180 bejövő és 376 kimenő számla és bizonylat került lekönyvelésre, illetve teljesítésre.

Ezekhez kapcsolódóan nagyságrendileg 2813 utalványrendelet készült. A házipénztárak szabályszerű kezelése szintén minden egy napra ad munkát.

Ezek mellett a gazdálkodási feladatok komoly részét a pályázatok, beruházások lebonyolítása, elszámolások előkészítése és hiánypótlása, valamint a karbantartásokhoz, közüzemi szolgáltatásokhoz szükséges kapcsolattartás jelentette.

VI. ÖSSZEGZÉS

Bár 2024-ben is jócskán adódtak megkezdett és végrehajtott fejlesztések, összességében az év a szervezés helyett egyértelműen az igazgatási terület – a klasszikus hivatali feladatok – túlsúlyát hozta. Az önkormányzati ciklus fordulása ebből a szempontból meghatározó volt mind az igazgatási-, gazdálkodási, mind a testületi munka területén.

Összefoglalóan elmondható, hogy az önkormányzat kötelező és szabadon vállalt feladatainak ellátása, és a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása megfelelő szinten biztosított a községekben, a hivatal pedig minden nehézség ellenére is teljesítette kötelező igazgatási feladatait.

Dad, 2025. március 19.

Lanczendorfer Melinda
jegyző

